

## **Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Sučany**

### **Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Obecné zastupiteľstvo Obce Sučany v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) vydáva tento rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Sučany (ďalej len „rokovací poriadok“).
2. Rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva, najmä:
  - a) prípravu, zvolanie a priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - b) prípravu, zvolanie, pravidlá rokovania, priebeh, program a rozprava, hlasovanie na rokovaní obecného zastupiteľstva,
  - c) spôsob uznášania sa obecného zastupiteľstva, uznesenia, zápisnice z rokovania OcZ,
  - d) spôsob plnenia kontroly uznesení, všeobecne záväzných nariadení a noriem obce Sučany (ďalej len „obec“) a zabezpečovania úloh samosprávy,
  - e) zriaďovanie orgánov obce.
3. Rokovací poriadok je záväzný pre poslancov obecného zastupiteľstva, orgány obce, zamestnancov obce a zamestnancov organizácií zriadených obcou, občanov obce a osoby zúčastňujúce sa na zasadnutí OcZ.
4. Postup, ktorý tento rokovací poriadok neupravuje, sa riadi zákon o obecnom zriadení.

### **Článok 2 ÚČASŤ NA ZASADNUTIACH OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva. Neúčasť na rokovaní OcZ alebo jeho časti poslanec hodinu vopred ospravedlní starostovi písomne, elektronicky alebo telefonicky s uvedením dôvodu. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.
2. Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom zasadnutí OcZ povinne zúčastňujú prednosta obecného úradu a hlavný kontrolór obce. Prednosta OcÚ, hlavný kontrolór sa zúčastňujú zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.
3. Rokovania OcZ sú zásadne verejné okrem prípadov ustanovených zákonom o obecnom zriadení. Iné osoby okrem osôb uvedených v odsekoch 1 a 2 sa zúčastňujú rokovaní OcZ podľa potreby a prerokovávaného materiálu. O ich prizvaní rozhodne OcZ, starosta alebo prednosta OcÚ. Ide najmä o vedúcich referátov OcÚ, náčelníka obecnej polície, veliteľa OHZ a štatutárnych zástupcov alebo zástupcov štatutárneho orgánu obcou založenej alebo zriadenej právnickej osoby a osôb, ktorých sa týka prerokovaný materiál. Na rokovaní obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj iné významné osobnosti hospodárskeho a spoločenského života a predstavitelia iných štátov alebo medzinárodných organizácií, taktiež aj predseda Žilinského samosprávneho kraja alebo poslanec Žilinského samosprávneho kraja. Ak prizvané osoby požiadajú o slovo, slovo sa im udelí.
4. Poslancom a zapisovateľovi prislúcha za účasť na obecnom zastupiteľstve odmena podľa zásad odmeňovania.

### **Článok 4 PRÍPRAVA USTANOVUJÚCEHO ZASADNUTIA OBCE**

1. Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve najmä:
  - a. novozvoleného starostu a všetkých poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva,
  - b. predsedu miestnej volebnej komisie.
2. Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi doterajší starosta novozvoleným poslancom a novozvolenému starostovi obce písomne alebo elektronicky najneskôr 7 dní pred jeho konaním.
3. Doterajší starosta tiež zabezpečí informovanosť občanov o čase a mieste konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli a internetovej adrese obce 5 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva ako aj vyhlásením v obecnom rozhlase. Vytvorí priestorové podmienky a zvolí čas konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce.

## **Článok 5**

### **PRIEBEH USTANOVUJÚCEHO ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Pred otvorením ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
2. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie doterajší starosta, ktorý určí zapisovateľa, po zložení sľubu novozvoleného starostu vedie ustanovujúce zasadnutie novozvolený starosta. Počas ustanovujúceho zasadnutia používa starosta, ktorý ho vedie insígnie.
3. Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie výsledky volieb do orgánov samosprávy Obce Sučany a odovzdá novozvolenému starostovi a novozvoleným poslancom osvedčenia o zvolení.
4. Zvolený starosta obce a zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OcZ, skladá sľub na tom zasadnutí OcZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
5. Starosta obce a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
6. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice, dvoch členov návrhovej komisie uznesenia a troch členov volebnej komisie.
7. OcZ následne prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
8. OcZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí najmä:
  - a) zriadi stále komisie obecného zastupiteľstva a určí ich zloženie.
  - b) určí plat starostu obce,
  - c) poverí poslancov, ktorí budú vykonávať občianske obrady,
  - d) poverí poslanca zvolávaním a vedením zasadnutí obecného zastupiteľstva v prípadoch podľa §12 ods. 2 prvá veta, ods. 3 tretia veta, ods. 5 tretia veta a ods. 6 tretia veta zákona SNR o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

## **Článok 6**

### **PRÍPRAVA ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje starosta a prednosta v úzkej spolupráci s poslancami obecného zastupiteľstva.
2. Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie obecnému zastupiteľstvu môže starosta, poslanci, prípadne skupiny poslancov, komisie, hlavný kontrolór, prednosta OcÚ, vedúci príslušných referátov, náčelník obecnej polície, veliteľ OHZ, riaditeľka MŠ, riaditeľ ZŠ. Návrh podaný obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne.
3. Každý návrh podaný obecnému zastupiteľstvu v súlade so zákonom by mal byť pridelený príslušnej komisii obecného zastupiteľstva na prerokovanie a zaujatie stanoviska pred jeho predložením. Ak nie je zriadená komisia, ktorá by mala predmet návrhu v pôsobnosti, predkladá sa návrh priamo obecnému zastupiteľstvu.
4. Navrhovateľ môže svoj návrh vziať späť kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.
5. Všetky materiály, odborné podklady a iné písomnosti sa vypracovávajú tak, aby umožnili podľa potreby veci zaujatie stanoviska obecného zastupiteľstva vo forme uznesenia alebo VZN obce.
6. Materiály musia obsahovať:
  - a) názov materiálu
  - b) spracovateľa a predkladateľa materiálu
  - c) stanovisko komisie ak bol v týchto prerokovaný
  - d) návrh na uznesenie alebo návrh na prijatie VZN obce, ktoré sa odporúča obecnému zastupiteľstvu prijať.
7. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho formálna úprava, obsah, návrh na uznesenie je v súlade s Ústavou SR, zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými normami obce.
8. Materiály a návrhy nariadení sú predkladané poslancom obecného zastupiteľstva spravidla do 5 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva v elektronickej alebo písomnej forme. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená. Ak návrh podáva poslanec, skupina poslancov, komisia, distribúciu materiálov zabezpečí v elektronickej forme obecný úrad prostredníctvom povereného zamestnanca.

## **Článok 7**

### **ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace.
2. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce v súlade so schváleným plánom práce pozvánkou, v ktorej určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program rokovania. Zmena termínu uvedeného v pláne práce je prípustná len v mimoriadnych a odôvodniteľných prípadoch.
3. Zvolanie sa uskutoční najmenej 5 dní pred zasadnutím. V naliehavých a mimoriadnych prípadoch (na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí a pri slávnostných príležitostiach) sa zvolanie uskutoční najmenej 24 hodín pred jeho zasadnutím.
4. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci, v miestnom rozhlase a na webovej stránke obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Ak je predmetom rokovania prijatie VZN obce postupuje sa podľa § 6 zákona o obecnom zriadení. Rovnaký postup sa použije aj v prípade, ak je predmetom rokovania prijatie strategického dokumentu obce, rozpočtu obce a záverečného účtu obce.

5. OcZ zasadá v Robotníckom dome v obci Sučany. Rokovacím dňom OcZ je deň schválený v pláne práce OcZ, ktorým je pracovný deň, spravidla pondelok s tým, že rokovanie sa začína po 13. hodine a pokračuje najdlhšie do 21. hodiny, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

## **Článok 8 PRAVIDLÁ ROKOVANIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
2. Ak do 30 minút po určenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov zasadnutie OcZ sa nekoná a starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie obecného zastupiteľstva.
3. Ak sa zníži počet poslancov počas zasadnutia obecného zastupiteľstva pri prezentácii poslancov pod nadpolovičnú väčšinu poslancov, predsedajúci preruší zasadnutie na 15 minút. Ak ani po uplynutí tejto doby nie je v rokovacej miestnosti prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, predsedajúci zasadnutie ukončí a do 14 dní starosta, zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom zvolá nové zasadnutie obecného zastupiteľstva na prerokovanie celého alebo zostávajúceho programu.
4. Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť rokovanie, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný zástupca starostu alebo odmietne viesť rokovanie, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
5. Ak predsedajúci opustí v priebehu rokovania svoje miesto z vážneho dôvodu, odovzdá pred opustením miesta vedenie zasadnutia obecného zastupiteľstva zástupcovi starostu, prípadne inému poslancovi zastupiteľstva, avšak až po skončení rozpravy a hlasovania k príslušnému bodu.
6. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.

## **Článok 9 PRIEBEH ZASADANIA A PROGRAM OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Po začatí zasadnutia OcZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Predloží návrh na zloženie návrhovej komisie, overovateľov zápisnice, určí zapisovateľa a predloží na schválenie program rokovania.
2. Poslanci majú právo navrhnúť zmenu alebo rozšírenie programu rokovania pred jeho schválením. O návrhoch na zmenu alebo rozšírenie programu rokovania rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním bez rozpravy. Starosta je povinný dať o zmene programu rokovania hlasovať.
3. Obecné zastupiteľstvo môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutia OcZ dopĺňať.
4. Na každom zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou zasadnutí mimo schváleného plánu práce a ustanovujúceho zasadnutia sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:
  - a) správa o plnení uznesení

- b) správy z rokovania komisií
- c) rôzne
- d) interpelácie.

5. Súčasťou kontrolnej činnosti OcZ je aj kontrola plnenia uznesení OcZ. Správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva predkladá OcZ prednosta obecného úradu.

6. V bode rôzne môžu vystúpiť najmä starosta, poslanci, hlavný kontrolór, prednosta obecného úradu, náčelník obecnej polície, veliteľ OHZ, štatutárni zástupcovia obcou založených a zriadených právnických osôb a obyvatelia obce. V bode rôzne sa prerokujú najmä: problémy menšieho významu, ktoré nevyžadujú prerokovanie v príslušných komisiách, podnety, ktoré predložia poslanci, príspevky štatutárnych zástupcov obcou založených a zriadených právnických osôb, príspevky obyvateľov obce. V bode rôzne nemožno prerokovávať: majetkovo-právne veci, zmeny pri jednotlivých položkách v rozpočte obce v sume vyššej ako 1.000 eur, personálne návrhy.

## **Článok 10** **ROZPRAVA**

1. Rozprava pozostáva z diskusných príspevkov a faktických poznámok. Jednotlivé body programu rokovania predkladá obecnému zastupiteľstvu predkladateľ materiálu. Po ich vystúpení otvorí predsedajúci diskusiu k predloženému materiálu.

2. Do diskusie k predloženému materiálu sa diskutujúci prihlasujú zdvihnutím ruky, do času kým sa neodhlasoval koniec diskusie. Predsedajúci udelí najprv slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili. Právo prvého slova má člen príslušná komisia, ak bola zriadená a v nej materiál prerokovaný. Ostatným účastníkom rokovania a obyvateľom obce udelí slovo predsedajúci až po vystúpení poslancov podľa poradia, v akom sa prihlásili. O udelení slova týmto účastníkom rokovania hlasujú poslanci bez rozpravy nadpolovičnou väčšinou, okrem rozpravy v bode „Rôzne“ kde sa o udelení slova nehlasuje. O udelení slova prednostovi OcÚ, hlavnému kontrolórovi a právnikovi obce sa taktiež nehlasuje. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže predsedajúci požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra alebo účastníka zasadania OcZ.

3. Limit vystúpenia je 10 minút. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť kedykoľvek počas priebehu zasadnutia na predĺžení limitu.

4. Poslanec môže v diskusii podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť písomné a riadne sformulované inak sa na ne neprihliada. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OcZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.

5. Diskutujúci môže v rozprave k prerokúvanému bodu vystúpiť len jeden krát.

6. Ak predsedajúci niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór alebo prednosta, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia OZ s hlasom poradným, predsedajúci im musí udeliť slovo.

7. Ak sa rečník odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.

8. Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď mu predsedajúci udelí slovo, stráca svoje poradie. Pokiaľ nebola rozprava ukončená, môže vystúpiť až po tom, čo vystúpili všetci účastníci prihlásení do rozpravy.

9. Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá predkladateľ, prípadne iná vyzvaná osoba.

10. Predkladateľovi sa počas rozpravy udelí slovo, kedykoľvek ak o to požiada a ktorej sa udelí slovo bez hlasovania.
11. Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.
12. Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení účastníci a boli prednesené všetky faktické poznámky, predsedajúci rozpravu ukončí.

### **Článok 11** **FAKTICKÁ POZNÁMKA**

1. Poslanec obecného zastupiteľstva má právo v rámci diskusie na faktickú poznámku, ktorá musí súvisieť s obsahom práve predneseného príspevku. Poslanec sa o faktickú poznámku hlási zdvihnutím spojených rúk do tvaru T. Jej dĺžka nesmie presiahnuť dve minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne hore uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Faktickou poznámkou môže reagovať aj predsedajúci, prednosta OcÚ a hlavný kontrolór obce.
2. Faktickou poznámkou sa nepodávajú návrhy uznesení obecného zastupiteľstva, návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania, návrhy pozmeňujúce alebo doplňujúce.
3. Po vystúpení poslancov s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali účastníci faktickými poznámkami.

### **Článok 12** **PROCEDURÁLNY NÁVRH**

1. Poslanci a predsedajúci majú právo podávať zdvihnutím ruky procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania a spôsobu hlasovania obecného zastupiteľstva s výnimkou hlasovania o veci samej.
2. Vystúpenie poslanca, v ktorom podáva procedurálny návrh, môže trvať najviac dve minúty.
3. O procedurálnom návrhu sa hlasuje bez rozpravy.

### **Článok 13** **HLASOVANIE NA ZASADANIACH OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie môže byť verejné alebo tajné. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
2. Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania v prípade tajného hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich a to v poradí, v akom boli podané. Predkladateľ má pred hlasovaním právo vyjadriť sa ku každému pozmeňovaciemu alebo doplňovaciemu návrhu. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.

4. Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne. Predsedajúci následne prikróčí k riadeniu hlasovania.
5. Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť. Počas hlasovania nie je možné udeliť slovo na vyjadrenie názoru, pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh. Žiadny poslanec nesmie opustiť rokovaciu miestnosť.
6. Poslanci hlasujú zdvihnutím ruky z miesta, na ktorom sa nachádzajú v rokovacej miestnosti.
7. Výsledky každého verejného hlasovania oznámi predsedajúci nasledovne:
  - a) počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania,
  - b) počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh,
  - c) počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu,
  - d) počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania,
  - e) počet poslancov, ktorí nehlasovali.
8. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.
9. Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom, týmto rokovacím poriadkom alebo ak tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
10. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OcZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
11. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
12. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OcZ.

#### **Článok 14**

#### **VEREJNOSŤ ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné.
2. Iné osoby okrem osôb uvedených v odsekoch 1 a 2 článku 2 sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
3. OcZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak sú predmetom rokovania OZ materiály uvedené v § 12 ods. 9 zákona o obecnom zriadení.
4. Návrh na vyhlásenie zasadnutia, alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť predsedajúci alebo poslanec ako procedurálny návrh.

#### **Článok 15**

#### **PORIADOK V ROKOVACEJ MIESTNOSTI**

1. Predsedajúci odoberie slovo diskutujúcemu ak sa odchyľuje od podstaty prerokúvanej veci vyzve ho, aby vykonal nápravu. Ak tak nevykoná ani po opakovanej výzve alebo prekročí časový limit 10 minút, predsedajúci mu odoberie slovo.

2. Poslanca, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, predsedajúci vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, môže predsedajúci vykázať poslanca až do skončenia rozpravy o predmetnej veci z rokovacej miestnosti.
3. Ustanovenie odseku 2 sa použije aj pri neuposlúchnutí výzvy predsedajúceho vystupujúcim iným účastníkom ako poslancom. Rovnaký postup sa uplatní v prípade diskutujúcich občanov, ktorým nebolo udelené slovo a ktorí týmto narúšajú priebeh rokovania alebo rušia diskutujúceho, ktorému bolo udelené slovo.
4. Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku alebo je pod vplyvom návykovej látky môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.
5. Do rokovacej miestnosti je zakázané vnášať zbrane, výbušniny, paralyzujúce prístroje a návykové látky. Voči osobe, ktorá poruší tento zákaz, predsedajúci postupuje podľa ods.4.
6. Proti opatreniam starostu vykonaných podľa odsekov 1 až 4 môže poslanec, ktorého sa opatrenia týkajú, podať námietku hneď po ich uložení. O námietke rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie. Iné osoby konajúce podľa odseku 3 a 4 nemajú právo uplatnenia námietky.

## **Článok 16**

### **UKONČENIE ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Obecné zastupiteľstvo ukončí svoje zasadanie po vyčerpaní programu rokovania.
2. Rozhodnutie predsedajúceho o ukončení zasadnutia obecného zastupiteľstva je konečné.

## **Článok 17**

### **UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Návrh na znenie uznesenia OcZ je súčasťou predkladaného materiálu alebo je naformulované počas rokovania OcZ Návrhovou komisiou, ak došlo k prijatiu pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov. Návrhová komisia si môže vyhradiť nevyhnutný čas na jeho prípravu. V návrhu uznesenia Návrhová komisia zohľadní výsledok rozpravy a hlasovania o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch.
2. Na prijatie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva, ak zákon alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
3. Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.
4. Uznesenie sa formuluje stručne, vecne, s menovitým určením zodpovedného a s termínom plnenia.
5. Uznesením sa
  - a) berie na vedomie predkladaný materiál bez pripomienok alebo berie na vedomie s pripomienkami,
  - b) konštatuje,
  - c) schvaľuje alebo neschvaľuje,

- d) určuje,
  - e) volí alebo odvoláva,
  - f) ukladá,
  - g) udeľuje súhlas alebo neudeľuje súhlas,
  - h) žiada,
  - i) ruší,
  - j) odporúča alebo neodporúča.
6. Obecné zastupiteľstvo môže uznesením ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, všeobecne – záväznými nariadeniami a inými právnymi normami. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ďalej ukladajú úlohy spravidla komisiám, poslancom, hlavnému kontrolórovi a prednostovi.
7. Návrhová komisia predloží obecnému úradu najneskôr do siedmich pracovných dní po konaní obecného zastupiteľstva písomné znenie uznesenia.
8. Uznesenia obecného zastupiteľstva sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka a podpisuje ich návrhová komisia a starosta obce, najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom, v prípade ak nedôjde k pozastaveniu výkonu uznesenia.
9. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa doručujú elektronicky alebo písomne všetkým funkcionárom a zamestnancom obce ako aj všetkým poslancom.
10. Uznesenia obecného zastupiteľstva sú trvalo zverejnené na internetovej stránke obce do troch dní pracovných odo dňa ich podpísania.

## **Článok 18**

### **NARIADENIA OBCE**

1. Návrh nariadenia môžu podávať poslanci, starosta a /predsedovia komisií obecného zastupiteľstva/ prednosta obecného úradu alebo ktorýkoľvek občan SR s trvalým pobytom v Sučanoch.
2. Návrh nariadenia sa podáva písomne starostovi obce.
3. Návrh nariadenia obsahuje paragrafové znenie, musí byť zrozumiteľné a musí byť z nariadenia zrejmé, čo sa má nariadením obce dosiahnuť.
4. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Na prijatie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov k nariadeniu je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva.
5. Nariadenie podpisuje starosta obce do 10 dní od jeho schválenia, v prípade ak nedôjde k pozastaveniu výkonu uznesenia o schválení nariadenia.

## **Článok 19**

### **KONTROLA PLNENIA UZNESENÍ OZ A NARIADENÍ OBCE**

1. Úlohy, vyplývajúce z uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce vykonáva starosta, obecný úrad a komisie obecného zastupiteľstva a ďalej osoby uvedené v odseku 6 článku 7.
2. Kontrolu plnenia z uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva prednosta obecného úradu. O plnení uznesení obecného zastupiteľstva pravidelne podáva správu prednosta obecného úradu na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Na zasadnutí obecného

zastupiteľstva podľa potreby a v zmysle § 18f zákona o obecnom zriadení, podáva hlavný kontrolór správu o výsledkoch kontroly.

3. Kontrolu plnenia nariadení obce vykonávajú osoby uvedené v nariadeniach, resp. komisie obecného zastupiteľstva a poslanci obecného zastupiteľstva. Správu o kontrole plnenia nariadení obce podáva podľa potreby komisia a poslanci obecného zastupiteľstva na jeho najbližšom zasadaní.

## **Článok 20**

### **ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Z každého zasadnutia OcZ sa vyhotovuje zápisnica a zvukový záznam. Oba záznamy zabezpečuje zapisovateľ.

2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, počet a mená prítomných poslancov, mená poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, členov návrhovej komisie, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, rozprava k jednotlivým materiálom a výsledky hlasovania. Do zápisnice sa zapisuje podstatný obsah výpovedí všetkých účastníkov rokovania.

3. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 14 kalendárnych dní od skončenia zasadania a podpisuje ju starosta, prednosta obecného úradu, overovateľa zápisnice a zapisovateľ.

4. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OcZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OcZ a výsledky hlasovania.

5. Zvukový záznam sa uchováva na sekretariáte obecného úradu 12 mesiacov od uskutočnenia zasadnutia. Po tejto lehote sa zvukové záznamy odovzdávajú do archívu obce. Zvukový záznam treba označiť a pripojiť k zápisnici o rokovaní. Ak sa zvukový záznam uchováva mimo zápisnice, v zápisnici sa poznačí, kde je uložený.

6. V prípade ak zápisnica po vyhotovení a zverejnení obsahuje zjavnú chybu v písaní, v počtoch, alebo inú zrejmú nesprávnosť, ktoré nemá vplyv na obsahovú stránku prijatého rozhodnutie, prednosta OcÚ urobí písomné „oznámenie o oprave chyby“.

7. Prednosta OcÚ je povinný „oznámenie o oprave chyby“ doručiť overovateľom zápisnice a oznámenie zverejniť na webovej stránke obce. Oznámenie nemá vplyv na platnosť a účinnosť prijatého rozhodnutia.

## **Článok 21**

### **INTERPELÁCIE**

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.

2. Poslanec môže interpelovať starostu vo veciach, týkajúcich sa výkonu jeho práce. Poslanci obecného zastupiteľstva majú ďalej právo interpelovať prednostu, predsedov komisií, a riaditeľov alebo vedúcich organizácií v pôsobnosti obce vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce alebo činnosti.

3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OcZ.

4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec následne doručí zapisovateľke. V čase medzi

zasadnutiami obecného zastupiteľstva môžu poslanci adresovať interpelácie písomnou formou.

5. Ak na vznesenú interpeláciu nemožno uspokojivo odpovedať ústne na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo odpoveď vyžaduje ďalšie šetrenie, musí sa poslancovi odpovedať do 30 dní po prednesení interpelácie, a to písomne alebo elektronicky. Odpoveď na interpeláciu sa poskytne písomne alebo elektronicky aj ostatným poslancom.

## **Článok 22 KOM I SI E**

1. Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a z ďalších osôb-obyvateľov obce zvolených obecným zastupiteľstvom. Predsedom komisie je vždy poslanec OcZ.
3. Zvolený je kandidát na predsedu a člena komisie, ktorý získal vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.
4. Komisia je oprávnená prijímať uznesenia len vo veciach, pre ktoré je zriadená. Uznesenie komisie má odporúčací, prípade informatívny charakter a obecné zastupiteľstvo ním nie je viazané.
5. Archivovanie zápisníc zabezpečuje prednosta OcÚ.
6. OcZ podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec.
7. Zloženie, úlohy a ďalšie podrobnosti komisií upravuje „Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva obce Sučany“.

## **Článok 23 MANDÁTOVÁ, VOLEBNÁ A NÁVRHOVÁ KOMISIA**

1. Mandátová komisia overuje, zabezpečuje a preveruje, či:
  - a) starosta a poslanci dostali na základe preukazu totožnosti osvedčenie o zvolení vydané miestnou volebnou komisiou;
  - b) starosta a poslanci zložili zákonom predpísaný sľub;
  - c) neprišlo k nezlučiteľnosti funkcie poslanca v zmysle ustanovenia § 11 ods. 2 zákona o obecnom zriadení;
  - d) neprišlo k nezlučiteľnosti funkcie starostu v zmysle ustanovenia § 13ods. 3 písm. a/ až f/ zákona o obecnom zriadení;
  - e) neprišlo k nezlučiteľnosti funkcie hlavného kontrolóra v zmysle § 18 ods. 2 písm. a/ až f/ zákona o obecnom zriadení;
  - f) nastúpenie náhradníka podľa čl. 22 prebehlo v súlade s rokovacím poriadkom.
2. Volebná komisia zabezpečuje:
  - a) priebeh tajného hlasovania,
  - b) sčítavanie hlasov a vyhotovovanie zápisníc o výsledkoch volieb.
3. Návrhová komisia pripravuje návrh jednotlivých uznesení a konečného znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva. Pokiaľ povaha uznesenia obecného zastupiteľstva alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí poradie hlasovania predsedajúci.

## **Článok 27**

### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta, zamestnanci obce a ďalšie osoby participujúce na zasadnutiach sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Sučanoch ..... uznesením č. ....

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Sučanoch nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Sučanoch zo dňa 28.3.2012.

Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku OcZ v Sučanoch schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Sučanoch.

Sučany, dňa .....

---

Ing. Vladimír Plžik,  
starosta obce

## PRÍLOHA 1 POJMY A SKRATKY

### Pojmy

#### 1. Orgány obce sú

a) Starosta obce

b) Obecné zastupiteľstvo

2. **Predseda**júci je osoba, ktorá vedie rokovanie obecného zastupiteľstva.

3. **Predkladateľ/Navrhovateľ** je osoba uvedená v článku 6 ods. 2, ktorá predkladá na zasadnutí OZ materiál na prerokovanie.

4. **Spracovateľ** je orgánmi obce, alebo predkladateľom poverený jednotlivec alebo skupina, ktorá odborne pripraví materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva.

5. **Diskusný príspevok** je ústny vstup poslancu v rozprave, ktorým poslanec vyjadruje svoj názor k prerokovanému materiálu, žiada od predkladateľa, prípadne spracovateľa informácie a vysvetlenia k tomuto materiálu.

6. **Rozprava** sú pripomienky a návrhy poslancov k jednotlivým bodom rokovania a nasleduje po vystúpení predkladateľa alebo spracovateľa.

7. **Návrhová komisia** je dočasný 2-členný orgán zriadený na návrh predsedajúceho pre jednotlivé rokovania OcZ, ktorého úlohou je predkladať návrhy uznesení na schválenie OcZ. Návrhová komisia sa skladá výhradne z poslancov.

8. **Mandátová komisia** je dočasný 3-členný orgán zriadený na návrh predsedajúceho pri výkone volieb orgánov OcZ, resp. pri výkone tajných volieb k iným otázkam. Kontroluje platnosť účasti na zasadnutí OcZ, podáva správu o počte fyzicky prítomných poslancov na zasadnutí. Skladá sa výhradne z poslancov.

9. **Volebná komisia** je dočasný 3-členný orgán zriadený na návrh predsedajúceho, ktorý zabezpečuje výkon volieb orgánov OcZ a tajné hlasovanie k iným otázkam. Volebná komisia

sa skladá výhradne z poslancov. Volebná komisia pri výkone svojej funkcie plní zároveň funkciu mandátovej komisie.

10. **Uznesenie** je OcZ odsúhlasené rozhodnutie k jednotlivým bodom rokovania.

### **Skratky**

VZN -všeobecne -záväzné nariadenie

OcZ –Obecné zastupiteľstvo obce Sučany

OcÚ –Obecný úrad obce Sučany

OP –Obecná polícia obce Sučany

OHZ –Obecný hasičský zbor obce Sučany