

Organizačný poriadok Obecného úradu v Sučanoch

Starosta obce Sučany podľa § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“)

v y d á v a

tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Sučanoch
(ďalej len „Organizačný poriadok“).

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1.1. Organizačný poriadok Obecného úradu v Sučanoch je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov obce pracujúcich na obecnom úrade.

1.2. Organizačný poriadok upravuje organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti právne postavenie obecného úradu, postavenie volených orgánov vo vzťahu k obecnému úradu, vnútornú organizáciu obecného úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov a tiež ich vzájomné vzťahy, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a právomoc a zodpovednosť zamestnancov obce v pôsobnosti obecného úradu.

1.3. V prípade, že niektoré ustanovenie tohto Organizačného poriadku bude v rozpore s ustanovením niektorého všeobecne záväzného predpisu (napr. z dôvodu zmeny legislatívy), má prednosť ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu. Všetky ustanovenia tohto Organizačného poriadku sa potom vykladajú s prihliadnutím na túto skutočnosť.

ČASŤ I. Právne postavenie obecného úradu

Čl. 2 Právne postavenie obecného úradu

2.1. Obecný úrad nie je právnickou osobou a nemá právnu subjektivitu. Právnickou osobou s právnou subjektivitou je obec, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Zamestnanci obce v pôsobnosti obecného úradu môžu vykonávať právne úkony len na základe poverenia alebo splnomocnenia starostu. Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt v zmysle § 1 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, čl. 64a a čl. 65 ods. 1 Ústavy SR.

2.2. Sídlo obecného úradu:

Obecný úrad Sučany, Námestie SNP 31, 038 52 Sučany, okres Martin.

2.3. Obecný úrad je výkonným orgánom (zabezpečuje organizačné a administratívne veci) starostu obce, obecného zastupiteľstva obce a ďalších orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

Čl. 3

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

3.1 Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť Obecného úradu pre príslušný rok určuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce.

3.2 Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami a majetkom obce určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

ČASŤ II.

Postavenie volených orgánov vo vzťahu k obecnému úradu

Čl. 4

Postavenie obecného zastupiteľstva

4.1. Postavenie, úlohy a činnosť obecné zastupiteľstva sú upravené v § 10 a nasl. zákona obecnom zriadení. Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä nasledovné úlohy:

- a) určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva,
- b) schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva,
- c) kontroluje hospodárenie s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva,
- d) schvaľuje rozpočet obce – vrátane časti týkajúcej sa obecného úradu – jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie, v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta,
- e) volí a odvoláva hlavného kontrolóra obce (ďalej len „hlavný kontrolór“), určuje rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľuje odmenu hlavnému kontrolórovi,
- f) ustanovuje erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce.

4.2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to základná otázka života obce a je to v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 zákona o obecnom zriadení.

4.3. Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti ďalších orgánov obce, najmä starostu obce podľa § 13 ods. 4 a ods. 5 a hlavného kontrolóra podľa § 18d a § 18f zákona o obecnom zriadení.

Čl. 5

Postavenie starostu

5.1. Postavenie, úlohy a činnosť starostu sú upravené v § 13 zákona o obecnom zriadení. Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce. Funkcia starostu je verejná funkcia.

5.2. Starosta je štatutárnym orgánom obce. Starosta zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám.

5.3. Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:

- a) riadi prácu obecného úradu,
- b) vydáva Organizačný poriadok obecného úradu a jeho prípadné zmeny a doplnky, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu
- c) určuje vnútornú organizáciu obecného úradu,
- d) vydáva Pracovný poriadok zamestnancov obce a poriadok odmeňovania zamestnancov obce,
- e) vykonáva obecnú správu v súlade so právnymi predpismi SR, Štatútom obce a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
- f) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo Štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
- g) v pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
- h) schvaľuje a podpisuje výdavkové položky, zmluvy a iné doklady v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi obce,
- i) udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach.

5.4. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

5.5. Starosta môže delegovať niektoré právomoci aj na iné osoby, pokiaľ to pripúšťa zákon.

5.6. Starosta vymenúva a odvoláva prednostu obecného úradu, ďalších vedúcich zamestnancov a riaditeľov škôl a školských zariadení na návrh rady školy alebo školského zariadenia, v súlade s platnou legislatívou.

Čl. 6

Postavenie zástupcu starostu

6.1. Postavenie, úlohy a činnosť zástupcu starostu sú upravené v § 13b zákona o obecnom zriadení. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení vydanom starostom obce.

6.2. Ak zanikne mandát starostu obce pred uplynutím funkčného obdobia (§13a. ods. 1 písm. c) až i) zákona o obecnom zriadení), plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

- 6.3. Zástupcovi starostu, ktorý plní úlohy starostu podľa predchádzajúceho bodu, patrí plat podľa osobitného zákona. Výkon funkcie zástupcu starostu nezakladá jeho pracovný pomer k obci.
- 6.4. Poslancovi, ktorý je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie zástupcu starostu, patrí plat od obce určený starostom podľa vecnej a časovej náročnosti výkonu funkcie, najviac vo výške 70 % mesačného platu starostu; jeho pracovný pomer v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitného predpisu. Poslanec podľa prvej vety sa považuje na účely tvorby a použitia sociálneho fondu, dovolenky a cestovných náhrad za zamestnanca v pracovnom pomere a obec sa považuje za zamestnávateľa. Poslancovi, ktorý vykonáva funkciu zástupcu starostu podľa § 13b ods. 3 zákona o obecnom zriadení a nie je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania, patrí mesačná odmena podľa vecnej a časovej náročnosti výkonu funkcie určená starostom, najviac vo výške 70 % mesačného platu starostu bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny. Tým nie je dotknutá odmena podľa § 25 odseku 8 zákona o obecnom zriadení. Na sociálne poistenie a zdravotné poistenie poslanca podľa prvej vety a tretej vety sa vzťahujú osobitné predpisy. Plat určený podľa prvej vety a odmenu určenú podľa tretej vety obec zverejní na webovom sídle obce do 30 dní od ich určenia starostom.“

Čl. 7

Postavenie hlavného kontrolóra

- 7.1. Postavenie, úlohy a činnosť hlavného kontrolóra vo všeobecnosti sú upravené v § 18 zákona o obecnom zriadení.
- 7.2. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Kontrolnou činnosťou hlavného kontrolóra voči obecnému úradu sa rozumie
- a) kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov,
 - b) kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce,
 - c) kontrola vybavovania sťažností a petícií,
 - d) kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce,
 - e) kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva,
 - f) kontrola dodržiavania interných predpisov obce,
 - g) kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
- 7.4. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa § 18d zákona o obecnom zriadení.
- 7.5. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontroly poslancom a starostovi.

ČASŤ III. Organizácia obecného úradu

Čl. 8 Úvodné ustanovenie

- 8.1. Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.
- 8.2. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti je upravený aj v prílohe organizačného poriadku obecného úradu, ktorou je organizačná štruktúra obce Sučany.
- 8.3. Obecný úrad najmä:
- a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva, je podateľňou obce a výpravňou písomností obce,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu obce.
- 8.4. Prácu obecného úradu vedie a zamestnancov v pôsobnosti obecného úradu organizuje prednosta obecného úradu.
- 8.5. Jednotlivé úseky činnosti obecného úradu zabezpečujú referenti úradu a pracovníci úradu. Referent je názov pracovnej pozície zamestnanca obce na obecnom úrade na konkrétnom administratívnom úseku činnosti obce (referát). Pracovník obce je názov pracovnej pozície zamestnanca obce na obecnom úrade, ktorý vykonáva pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo činnosti s prevahou fyzickej práce. Referenti a pracovníci obce vykonávajú činnosti, ktoré im vyplývajú z ich pracovnej náplne. Ich priamym nadriadeným je prednosta obecného úradu.

Čl. 9 Prednosta obecného úradu (ďalej len OcÚ)

- 9.1. Prednosta OcÚ je zamestnancom obce, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi.
- 9.2. Prednosta OcÚ riadi a zodpovedá za činnosť obecného úradu a plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením jeho činnosti.
- 9.3. Prednosta oprávnený vykonávať aj činnosti štatutárneho orgánu na základe písomného poverenia alebo splnomocnenia starostu.
- 9.4. Prednosta OcÚ v rámci svojich právomocí, zodpovedností a organizačnej riadiacej pôsobnosti najmä:
- a) priamo riadi zamestnancov obce na obecnom úrade

- b) odborne a metodicky koordinuje činnosti OcÚ,
- c) rozhoduje o odchýlkach fondu pracovného času riadených zamestnancov,
- d) podáva návrhy na:
 - zmenu organizačného usporiadania obecného úradu,
 - predkladanie materiálov pre obecné zastupiteľstvo vypracované za obecný úrad,
- e) zabezpečuje:
 - spoluprácu s orgánmi verejnej správy a inými orgánmi a inštitúciami v rámci zverených kompetencií,
 - koordináciu pracovných činností s ostatnými organizačnými zložkami obce,
 - dodržiavanie platných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení, smerníc a iných vnútorných dokumentov,
 - konzultácie k problematike súvisiacej s agendou obecného úradu,
- f) vykonáva:
 - spracúvanie materiálov a stanovísk zásadného významu /napr. VZN, smernice, poriadky, nariadenia, rozpočet a jeho zmeny, PHSR/,
 - spracúvanie materiálov a stanovísk na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - konzultácie súvisiace s pracovnými činnosťami zamestnancov,
 - personálne činnosti voči zamestnancom OcÚ, najmä hodnotenie pracovného výkonu a návrh na organizačné, pracovno-právne a platové zaradenie zamestnancov,
- g) zastupuje obecný úrad na pracovných rokovaníach iných inštitúcií a organizácií,
- h) vypracúva a posudzuje zmluvy, dohody a cenové ponuky,
- i) spracúva a poskytuje údaje na webovú stránku obce,
- j) vystavuje a schvaľuje objednávky za obecný úrad v súlade so schváleným rozpočtom,
- k) vykonáva finančnú kontrolu podľa Zákona č. 357/2015 Z.z.
- l) plní ďalšie pracovné úlohy v súlade s pracovnou náplňou podľa nariadenia alebo splnomocnenia starostu,
- m) zodpovedá za elektronickú schránku obce.

Čl. 10

Zamestnanci obce pôsobiaci na obecnom úrade

- 10.1. Práva a povinnosti zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v zákone č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, v zákone č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zákone o obecnom zriadení, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch.
- 10.2. Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, vo vnútorných organizačných normatívnych právnych aktoch (pracovný poriadok, pracovné náplne) aj v pokynoch a príkazoch starostu.

ČASŤ IV.

Organizácia obecného úradu

- 11.1. Obecný úrad je tvorený najmä referátmi a činnosťami:

Organizačný poriadok Obecného úradu v Sučanoch

- a) organizačný a podateľňa,
- b) kultúra,
- c) obecná knižnica
- d) evidencie obyvateľstva a matrika,
- e) personalistiky a miezd (PAM),
- f) sociálny, správa poplatkov za KO a garant KC
 - metodicky usmerňuje terénnu sociálnu prácu a terénnu prácu
 - metodicky usmerňuje MOPS
- h) finančno-ekonomický,
- ch) správy a evidencie majetku,
- i) koordinovania VPS,
- j) miestne dane a správa hrobových miest
- k) stavebný, životného prostredia a dopravy
- l) opatrovatelia
- m) upratovačky

Čl. 11

Agenda obecného úradu

- 11.2. Jednotlivé referáty plnia úlohy, ktoré pre ich zamestnancov vyplývajú z náplne práce, najmä:
- a) zabezpečujú písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy obce,
 - b) pripravujú a zabezpečujú odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - c) pripravujú a vypracúvajú písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydávaných v správnom konaní,
 - d) zabezpečujú postupy a výkon rozhodnutí na základe osobitných predpisov,
 - e) vykonávajú akty a rozhodnutia orgánov obce,
 - f) pripravujú návrhy všeobecne záväzných nariadení obce,
 - g) koordinujú činnosť podnikateľských a ostatných subjektov obce, rozpočtových a príspevkových organizácií obce,
 - h) organizačno-technicky zabezpečujú plnenie úloh štátnej správy prenesených na obec,
 - i) dôsledne poznajú a sledujú právnu úpravu na úseku pôsobnosti obce.
- 11.3. Referáty plnia aj ďalšie úlohy, ktoré im uloží starosta obce alebo prednosta OcÚ, pokiaľ to má úzku spätosť s obsahovou náplňou toho ktorého úseku činnosti obecného úradu.

11.4. Pokiaľ tento Organizačný poriadok nevymedzí príslušnosť pre vykonanie niektorých činností, vybavuje vec zamestnanec, ktorý obvykle príbuzné činnosti vykonáva. V sporných prípadoch rozhoduje starosta obce alebo prednosta OcÚ.

Čl. 12

Ukladanie a kontrola úloh

12.1. Úlohy ukladá zamestnancom starosta obce alebo prednosta OcÚ.

12.2. Zamestnanec vykonávajúci úlohu ako podriadený zamestnanec obce zodpovedá za včasné splnenie úlohy a za prípadné zabezpečenie súčinnosti ďalších zamestnancov obce. O splnení úlohy je zamestnanec vykonávajúci úlohu povinný informovať starostu obce alebo prednostu OcÚ v termíne na jej splnenie. Ak úlohu nie je možné splniť včas a riadne, je zamestnanec vykonávajúci úlohu povinný o tejto skutočnosti informovať starostu obce alebo prednostu OcÚ bez zbytočného odkladu.

ČASŤ V.

Podpisovanie, spisová služba a obeh písomností

Čl. 13

Podpisovanie za obecný úrad

13.1. Rozsah oprávnení starostu obce a zamestnancov obce konať v mene obce je upravený zákonom o obecnom zriadení, týmto Organizačným poriadkom, povereniami starostu udelenými zamestnancom.

13.2. Starosta obce podpisuje tie písomnosti, o ktorých to ustanovuje zákon o obecnom zriadení alebo Štatút obce Sučany.

13.3. Podpisovanie v mene obce sa vykonáva tak, že k pečiatke obce sa pripoja podpisy starostu obce alebo zamestnanca obce, ktorý je oprávnený podpisovať písomnosť.

Registratúrny poriadok

14.1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedajú jednotliví referenti a prednosta OcÚ.

14.2. Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.

14.3. Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu podrobne upravuje „Pokyne č. 1/2016 starostu obce Sučany zo dňa 11. 04. 2016 o registratúrnom poriadku“.

Čl. 15

Obeh písomností

- 15.1. Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotlivé úseky činnosti obecného úradu, prednosta OcÚ a starosta obce, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, preskúmajú a schvaľujú.
- 15.2. Podrobnejšia úprava obehu písomností je obsiahnutá v „Smernici Obecného úradu v Sučanoch č. 1548/2007 o úprave písomností podľa STN“.

ČASŤ VI.

Pečiatky

Čl. 16

- 16.1. Obec Sučany používa dva druhy úradných pečiatok:
- a) úradnú pečať s erbom obce Sučany a textom „OBEC SUČANY“,
 - b) úradnú pečať so štátnym znakom
- 16.2. Úradnou pečaťou sa rozumie podľa pečate obce vyhotovený farebný odtlačok na papierí alebo inom podklade a tiež gumová alebo plastová matrica, ktorou sa pečať zhotovuje. Úradná pečať sa používa v červenej farbe a umiestňuje sa do stredu pod textový stĺpec textu.
- 16.3. Úradná pečať s erbom obce Sučany s textom „OBEC SUČANY“ sa používa výlučne pri výkone samosprávnych úloh obce na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčovania skutočností vydaných pri výkone samosprávy. Pri výkone prenesenej štátnej správy používa obec úradnú pečať so štátnym znakom.
- 16.4. Obecný úrad ďalej používa podlhovastú pečať s textom „OBEC SUČANY“ a „OBECNÝ ÚRAD SUČANY“, Námestie SNP 31, PSČ 038 52. Používa sa pri bežnej korešpondencii ako aj na obálkach na označenie odosielateľa (zasielanie príspevkov, výziev, upomienok, oznámení, avíz a iných písomností).
- 16.5. Pečiatky sú označené poradovým číslom a evidenciu o ich pridelení vedie poverený zamestnanec obce.

ČASŤ VII.

Záverečné ustanovenia

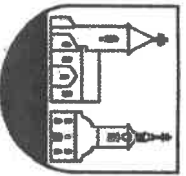
Čl. 17

- 17.1. Prednosta OcÚ je povinný zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto Organizačným poriadkom najneskôr do 20 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu zamestnania. Prednosta OcÚ je zároveň povinný vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie.

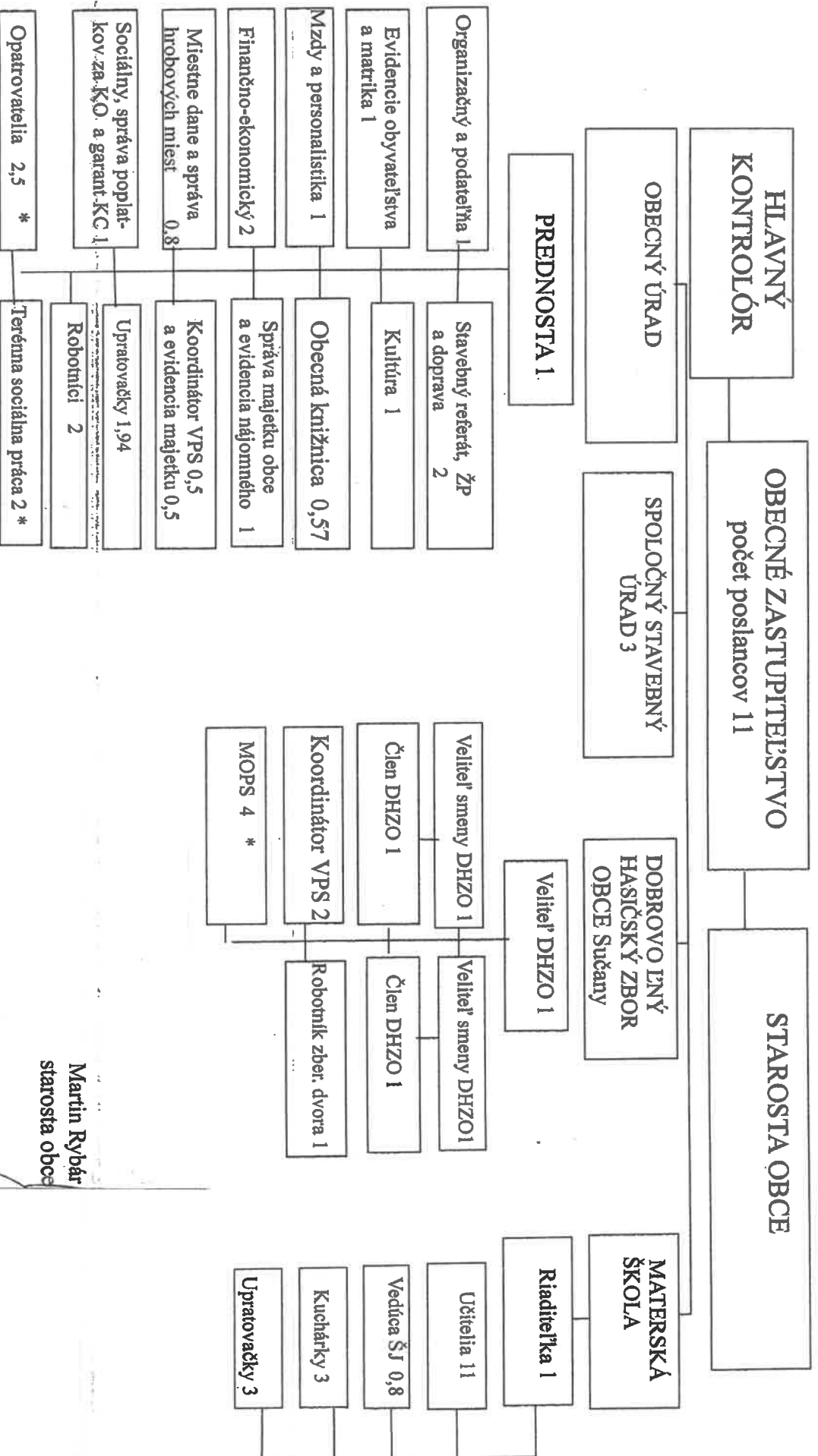
- 17.2. Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami Organizačného poriadku, o čom sa vedie písomná evidencia.
- 17.3. Zamestnanci obce v pôsobnosti obecného úradu musia potvrdiť písomne oboznámenie sa s týmto Organizačným poriadkom. Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.
- 17.4. Organizačný poriadok je k dispozícii zamestnancom obce u prednostu OcÚ alebo u referenta personalistiky a miezd.
- 17.5. Akékoľvek zmeny a doplnky tohto Organizačného poriadku je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov. Zmeny a doplnky Organizačného poriadku vydáva starosta obce.
- 17.6. Tento Organizačný poriadok vydal v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) zákona o obecnom zriadení starosta obce dňa 31.12.2018 a jeho súčasťou je príloha: organizačná štruktúra obce Sučany.
- 17.7. Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Sučanoch nadobúda účinnosť dňom 1.1.2019.
- 17.8. Nadobudnutím účinnosti tohto Organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok obce Sučany zo dňa 28.4.2008.

V Sučanoch dňa 31.12.2018

Martin Rybár
starosta obce



Organizačná štruktúra Obce Sučany - schválená starostom obce k 01.01.2019



Martin Rybár
starosta obce

- * metodicky sú usmerňovaní referentom pre sociálnu prácu (TSP, TP a MOPS – v rámci projektu EÚ), opatrovatelia – ich úväzok je flexibilný, závisí od podielu na projektových aktivitách
- v organizačnej štruktúre nie sú uvedení zamestnanci pracujúci cez Projektový Úrad práce (VPP, informátor)
- počet zamestnancov OčÚ je uvedený v kolónke konkrétneho pracoviska a to tak, že ide o súčet čísel v tejto kolónke do zaokrúhlenia nahor

