Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Sučany

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Sučany (ďalej len „rokovací poriadok") upravuje základné funkcie komisií, úlohy komisií, organizačnú štruktúru, zasadnutia a priebeh rokovania komisií, základné úlohy predsedu komisie , podpredsedu a zapisovateľa komisie, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení, zánik členstva v komisii.

Článok 2
Komisie obecného zastupiteľstva

1. Tento rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva (ďalej len OcZ) sa vzťahuje na činnosť a rokovanie komisií zriadených v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútom obce Sučany.
2. Komisie obecného zastupiteľstva sú stálymi alebo dočasnými poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Obecného zastupiteľstva obce Sučany.
3. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú výkonnými orgánmi.
4. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z.z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriaďuje OcZ osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov. Táto komisia sa skladá iba z poslancov obecného zastupiteľstva.

Článok 3
Funkcie komisií

Komisie OcZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť. Nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie v oblastiach pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OcZ.

Komisie majú tieto tri základné funkcie:
1. Poradná funkcia komisií
Komisie v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
a) vypracovávajú odborné stanoviská k prerokovávaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva,
b) spolupracujú pri tvorbe rozvojových koncepcií danej oblasti,
c) vypracovávajú stanoviská k riešeniu ďalších dôležitých otázok života obce.

2. Iniciatívna funkcia komisií
Komisie v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
a) vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre rokovania obecného zastupiteľstva,
b) predkladajú iniciatívne návrhy a podnety obecnému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia,
c) spolupracujú pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení.

3. Kontrolná funkcia
a) kontrolujú spôsob realizácie uznesení OcZ v oblasti svojej pôsobnosti,

b) kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti občanov obce,
c) dozerajú na celkovú činnosť obecného úradu (ďalej len OcÚ) v rámci svojej pôsobnosti.

Článok 4
Pôsobnosť a úlohy komisií

Obecné zastupiteľstvo v Sučanoch zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány a určilo nasledovný počet členov komisií takto:

Komisia správy majetku a finančno- ekonomická	5 členov
Komisia sociálno - zdravotná, školstva a mládeže	5 členov
Komisia výstavby, územného plánu a dopravy	5 členov
Komisia kultúry a športu	5 členov
Komisia ochrany verejného poriadku a rómskej problematiky	5 členov
Komisia životného prostredia a bytová	5 členov
Komisia ochrany verejného záujmu /zákon č. 357/2004 Z.z./	počet členov je stanovený zákonom

Komisia správy majetku a finančno- ekonomická
Hlavné úlohy:
- prejednáva návrh rozpočtu obce včítane jeho zmien, správy o čerpaní rozpočtu, /vyjadruje sa k návrhom na zmeny rozpočtu/,
- prejednáva záverečný účet obce,
- zaoberá sa návrhmi VZN týkajúcich sa nakladania s majetkom obce, daní, poplatkov, cenníkov za služby,
- prejednáva prijatia úverov a pôžičiek obce,
- dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce (kúpa, predaj, záložné právo),
- zaujíma stanoviská k zriaďovaniu alebo zrušovaniu rozpočtových a príspevkových organizácií obce,
- spolupracuje pri hospodárnom nakladaní s majetkom obce predkladaním stanovísk k predaju majetku obce, k prenájmu majetku obce, k uloženiu finančných prostriedkov na bankové účty a termínované vklady v peňažných ústavoch,
- vyjadruje sa k majetkovo - právnym usporiadaniam nehnuteľností v obci,
- zaoberá sa vývojom pohľadávok obce a navrhuje obecnému zastupiteľstvu prijatie efektívnych opatrení na ich likvidáciu,
- predkladá stanoviská k materiálom prejednávaným orgánmi obce týkajúcich sa dôležitých investičných zámerov a iných dôležitých otázok života obce,
- zaoberá sa : - so žiadosťami o poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí,
  - s návrhmi na určenie platu starostu a výškou odmeny hlavného kontrolóra,
  - s návrhmi zásad odmeňovania poslancov OcZ,
- plní ďalšie úlohy súvisiace s ekonomickou činnosťou obce podľa potreby.

Komisia sociálno - zdravotná, školstva a mládeže
Hlavné úlohy:
- vyjadruje sa k činnosti školských a predškolských zariadení na území obce,
- vyjadruje sa ku koncepcii predškolských a školských zariadení,
- vyjadruje sa k verejným záujmom a záujmom rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- predkladá návrhy na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách, alebo v školských zariadeniach,
- posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v obci o starých a ťažko

zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov,
- posudzuje návrhy na : - starostlivosť o osamelých, chorých, sociálne slabších občanov, ktorí potrebujú pomoc z pohľadu prenesenia kompetencií štátnej správy – opatrovateľská služba,
- na sociálno – právnu ochranu detí a mládeže,
- na rozvoj v náhradnej forme rodinnej výchovy,
- predkladá návrhy resp. vyjadruje sa k návrhu na zmenu rozpočtu v oblastiach sociálno-zdravotných, školství a mládeže ,
- spolupracuje pri prejednávaní žiadostí občanov o poskytnutie jednorazovej peňažnej a vecnej dávky sociálnej pomoci,
- spolupracuje pri posudzovaní požiadaviek na poskytnutie opatrovateľskej služby,
- plní ďalšie úlohy súvisiace so sociálnou, zdravotnou a školskou činnosťou obce podľa potreby.

Komisia výstavby, územného plánu a dopravy

Hlavné úlohy:
- posudzuje vlastnú investičnú činnosť obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- usmerňuje investičnú činnosť právnických a fyzických osôb v obci,
- posudzuje územnoplánovaciu dokumentáciu obce – jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny,
- spolupôsobí pri príprave vlastnej investičnej a podnikateľskej činnosti obce z územnoplánovacieho hľadiska,
- predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií,
- podieľa sa na návrhoch VZN v oblasti ÚP (územný plán), výstavby a dopravy,
- zaoberá sa technickým stavom miestnych komunikácií s označovaním ulíc a verejných priestranstiev,
- posudzuje návrhy na rozvoj a údržbu verejného osvetlenia, elektrifikáciu mesta , plynofikácie a kanalizácie,
- predkladá návrhy resp. vyjadruje sa k návrhu na zmenu rozpočtu v oblastiach investičných stavieb, dopravy, verejného osvetlenia, inžinierskych sietí a územného plánu,
- plní ďalšie úlohy súvisiace so stavebnou činnosťou a dopravou v obci podľa potreby.

Komisia kultúry a športu

Hlavné úlohy:
- zaoberá sa koncepciou rozvoja kultúry, využitia voľného času, práce s mládežou, vyjadruje sa :
  - k plánom kultúrnych podujatí, podáva iniciatívne návrhy v tejto oblasti,
  - k projektom občianskych združení, iných právnických a fyzických osôb v oblasti kultúry,
    mládeže a športu, ktoré žiadajú finančnú podporu z rozpočtu obce,
  - k organizačno-technickému zabezpečeniu kultúrno-spoločenských podujatí,
  - k poskytovaniu dotácií na organizovanie kultúrnych podujatí,
  - k návrhom na zápis do kroniky obce, vyjadruje sa ku kronike obce,
  - k návrhom VZN obce v oblasti kultúry, mládeže a športu
  - k výstavbe, údržbe, využívaniu a správe kultúrnych a športových zariadení v obci,
  - k poriadaniu športových a kultúrnych podujatí v obci,spolupodieľa sa na ich rozvoji,
  - k podmienkam pre rozvoj športu pre všetkých občanov obce,
- spolupracuje pri nadväzovaní kontaktov s obcami na Slovensku a v zahraničí na báze kultúrnej a športovej, podieľa sa na rozvoji družobných vzťahov s partnerskými mestami a

obcami,
- spolupodieľa sa na organizovaní vybraných telovýchovných, turistických , športových a pohybovo- rekreačných podujatí,
- predkladá návrhy resp. vyjadruje sa k návrhu na zmenu rozpočtu v oblastiach kultury a športu a k návrhom a žiadostiam na poskytovanie dotácií fyzickým a právnickým osobám pôsobiacim v oblasti športu a telesnej kultúry v obci
- plní ďalšie úlohy súvisiace s kultúrnou a športovou činnosťou obce podľa potreby.

Komisia ochrany verejného poriadku a rómskej problematiky
Hlavné úlohy:
- predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku,
- spolupôsobí pri riešení susedských sporov, alebo priestupkov proti spolunažívaniu,
- podáva podnety na ochranu majetku obce a občanov obce,
- podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, verejných priestranstvách obce a verejne prístupných miestach,
- sprostredkúva spoluprácu v oblasti prevencie /drogy, alkohol/,
- zaoberá sa : - materiálno-technickým vybavením obecnej polície a obecného hasičského zboru,
- stavom verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu,
- zimnou údržbou v obci,
- problémami spojenými s chovom spoločenských a hospodárskych zvierat na území obce,
- spolupracuje s občianskymi združeniami a inými subjektami, zaoberajúcimi sa marginalizovanými a sociálneznevýhodnenými skupinami obyvateľov,
- plní ďalšie úlohy súvisiace s verejným poriadkom a rómskou problematikou v obci podľa potreby.

Komisia životného prostredia a bytová
Hlavné úlohy:
- spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
- spolupôsobí pri správe a údržbe verejnej zelene,
- kontroluje nakladanie s komunálnym odpadom,
- kontroluje zásobovanie vodou, odpadové vody,
- vyjadruje sa k bytovej politike obce, uzavretiu prípadne predĺženiu nájomných zmlúv na užívanie obecných bytov, k výmene bytov, poskytnutiu náhradného bytu, výpoveďou z nájmu bytu
- predkladá návrhy resp. vyjadruje sa k návrhu na zmenu rozpočtu v oblastiach životného prostredia, zelene, vodného hospodárstva, mimoriadnych situácií, odpadov a bytovej problematiky,
- plní ďalšie úlohy súvisiace so životným prostredím a bytmi na území obce podľa potreby.

Osobitné postavenie **komisie pre ochranu verejného záujmu** pri výkone funkcií verejných funkcionárov
1. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len ústavný zákon) obecné zastupiteľstvo zriaďuje osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
2. Komisia je zložená výlučne z poslancov OcZ. V komisii musí mať po jednom zástupcovi každá politická strana, alebo hnutie zastúpené v OcZ. Ak sú v OcZ aj nezávislí kandidáti, musia mať v komisii jedného zástupcu.
3. Všetky písomnosti súvisiace s činnosťou komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, hlavne oznámenia funkcionárov obce sa uschovávajú v

samostatnom trezore, do ktorého má prístup len predseda komisie, prípadne ním poverený ďalší člen komisie.
Hlavné úlohy:
- prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
- v prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie,
- podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa Zákona NR SR č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
- sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným v článku 7, ods. 1 Zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- predkladá návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- udeľuje výnimky podľa článku 8, ods. 4 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov starostovi obce do jedného roka od ukončenia funkcie zo záväzkov uvedených v článku 8, ods. 1 Ústavného zákona Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
- kontroluje dodržiavanie príslušných ustanovení ústavného zákona a predkladanie návrhov OcZ.

Dočasné komisie
Pre riešenie jednorazovej alebo krátkodobej záležitosti alebo úlohy môže obecné zastupiteľstvo zriadiť dočasnú komisiu. Činnosť dočasnej komisie sa končí rozhodnutím obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo pri kreovaní dočasnej komisie zvolí jej členov, predsedu, zapisovateľa a určí pôsobnosť komisie.

Článok 5
Organizačná štruktúra komisií

1. Každá komisia OcZ sa skladá minimálne z dvoch poslancov OcZ a z ďalších osôb zvolených na OcZ v počte, ktorý stanovilo OcZ.
2. Členom komisie nesmie byť starosta ani zamestnanec obce. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:
a/ ak dochádza alebo evidentne by mohlo dochádzať ku kolízii záujmov obce a člena komisie,
b/ ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin za ktorý bola právoplatne odsúdená.
3. Funkčné obdobie členov komisií a zapisovateľa je totožné s funkčným obdobím poslancov obecného zastupiteľstva.
4.Členom komisie a zapisovateľovi prislúcha za účasť na rokovaní komisie odmena podľa zásad odmeňovania. Podmienkou priznania odmeny je účasť člena komisie alebo zapisovateľa na minimálne polovičnom programe komisie.

Článok 6
Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený

v súlade s plánom práce OcZ - spravidla 1x pred rokovaním OcZ, v naliehavých a odôvodnených prípadoch zasadá komisia aj mimoriadne.
2. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predsedajúci v súlade s :
a) s plánom činnosti komisie,
b) s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OcZ,
c) s úlohami, ktoré vyplynú z uznesení OcZ,
d) s úlohami, ktoré vyplynú z podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisii.
3. Prípravu podkladov na rokovanie komisie organizuje a zabezpečuje zapisovateľ komisie.
4. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.

Článok 7
Rokovanie komisií OcZ

1. Komisia rokuje podľa programu, ktorý schváli na návrh predsedajúceho. Rokovanie komisie prebieha v zmysle programu, ktorý je súčasťou zápisnice a ktorá tvorí prílohu tohoto rokovacieho poriadku.
2. V záujme zabezpečenia plnenia spoločných úloh, komisie OZ vzájomne spolupracujú. Ak to vyžaduje záujem veci, môžu komisie rokovať spoločne a podávať zasadnutiu OZ spoločné správy, návrhy a stanoviská.
3. Rokovanie komisií nie je verejné. Na zasadnutí komisie sa nečlen komisie môže zúčastniť len na základe pozvania predsedu komisie.
4. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.
5. Na zasadnutie komisií sa prizývajú podľa potreby - prednosta OÚ, náčelník OP, veliteľ OHZ, riaditeľka MŠ, referenti zodpovední za príslušnú oblasť ,riaditeľ ka ZŠ Sučany prípadne iné či už právnické alebo fyzické osoby k riešeniu konkrétneho problému. Na zasadnutiach komisií sa môže zúčastňovať hlavný kontrolór obce.
6. Návrhy všeobecne záväzných nariadení obce, návrh rozpočtu obce, rozpočtového provizória, interných predpisov obce podliehajúcich schvaľovaniu OZ a záväzných koncepčných materiálov by malo byť spravidla prerokované vo všetkých komisiách OZ.
7. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica písomne v dvoch vyhotoveniach. Obsahuje stručný zápis priebehu rokovania, priebeh diskusie – stručne zaznamenať jednotlivých členov, najmä pokiaľ navrhujú iniciatívne návrhy a zmenu návrhu na uznesenie, prijaté závery a uznesenia. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina.
8. Jedno vyhotovenie zápisnice podpísané predsedom komisie spolu s prezenčnou listinou odovzdá zapisovateľ komisie prednostovi OÚ do 10 dní odo dňa zasadnutia komisie.

Článok 8
Predseda, podpredseda a zapisovateľ komisie

1. Na čele komisie je predseda komisie, ktorého verejným hlasovaním volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.

2. **Predseda komisie:**
a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, vedie ich a spoločne so zapisovateľom komisie , pripravuje program zasadnutia komisie,
b) organizuje spoluprácu s ďalšími komisiami obecného zastupiteľstva,

c) zastupuje komisiu navonok, najmä na rokovaní obecného zastupiteľstva,
d) predkladá obecnému zastupiteľstvu vyhodnotenie činnosti komisie,
e) zabezpečuje úlohy, ktorými ho poverí obecné zastupiteľstvo.

3. **Podpredsedu komisie** volia členovia komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie spravidla na svojom prvom zasadnutí. Podpredseda komisie zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, keď tento zo závažných dôvodov nemôže funkciu vykonávať. Dôvod neprítomnosti predsedu komisie sa uvedie v zázname z rokovania komisie.

4. **Zapisovateľa komisie** volí a odvoláva OZ na návrh predsedu komisie spravidla zo zamestnancov obce. Zapisovateľ komisie plní najmä nasledovné úlohy:
- zodpovedá za organizačno – technické zabezpečenie zasadnutia komisie,
- podľa pokynov predsedu komisie zvoláva písomne alebo elektronickou formou členov komisie na rokovanie komisie,
- zabezpečuje miestnosť na zasadnutie komisie,
- vyhotovuje prezenčnú listinu,
- prizýva na zasadnutia ďalšie dotknuté osoby podľa pokynov predsedu komisie a na základe prijatého uznesenia na predchádzajúcom zasadnutí komisie,
- vyhotovuje do 5 pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice,
- archivuje materiál súvisiaci s činnosťou komisie v zmysle platného Registratúrneho poriadku.

Zapisovateľ komisie zodpovedá za doručenie zápisnice zo zasadnutia komisie v elektronickej forme na mailovú adresu poslanci@sucany.sk najmenej do troch dní pred zasadnutím OcZ a ostatným členom komisie.

Článok 9
Členovia komisie

1. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov.
2. Neúčasť na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie alebo prostredníctvom zapisovateľa komisie.
3. Členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.
4. Komisia poveruje člena komisie osobitnými úlohami uvedenými v zápisnici..

Článok 10
Zánik členstva v komisii

1.Členstvo v komisii zaniká:
a) zánikom komisie,
b) vzdaním sa členstva adresovaným OcZ písomnou formou alebo elektronickou poštou,
c) automaticky po troch neospravedlnených neúčastiach za sebou,
d) odvolaním člena na návrh predsedu komisie na OcZ,
e) smrťou.
f) uplynutím volebného obdobia .
2. V prípade zániku členstva obecné zastupiteľstvo zvolí na návrh predsedu komisie nového člena.

Článok 11
Záverečné ustanovenie

1. Tento Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva v Sučanoch bol schválený Uznesením Obecného zastupiteľstva v Sučanoch č. 2/2012 dňa 28. marca 2012 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší doterajší Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva v Sučanoch zo dňa 25.02.2011
3. Tento rokovací poriadok sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré vytvorila a zriadila obec v súlade s osobitnou právnou úpravou.
4. Prílohou rokovacieho poriadku je vzor zápisnice z rokovania komisie s obligatórnymi bodmi rokovania, pričom rokovanie komisie môže byť na návrh predsedajúceho rozšírené o ďalšie body programu. Vzor zápisnice sa nevzťahuje na rokovanie komisie na ochranu verejného záujmu.

Sučany , dňa 28. 3. 2012

JUDr. Jozef Petráš, CSc.
starosta obce

Zápisnica
z komisie .....
zo dňa .....

Prítomní:

1. Úvod /počet prítomných členov, uznášanlivosť komisie, odsúhlasenie programu/.
2. Kontrola úloh z predchádzajúceho rokovania komisie príp. z OZ.
3. Pripomienky občanov
4. Prerokovanie doručenej pošty z OcU /požiadavky o stanovisko komisie na OZ príp. OcU/.
5. Požiadavky komisie
6. Návrhy na rozpočet /zmeny, presuny ap./
7. Rozdelenie úloh pre členov komisie
8. Rôzne
9. Záver

Dátum

Zapísal

Predseda komisie