S M E R N I C A
OBCE SUČANY O POSTUPE PRI APLIKOVANÍ ZÁKONA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM POSKYTOVANÝCH OBECNÝM ÚRADOM V SUČANOCH

Článok I
Úvodné ustanovenia

1. Na základe zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon") každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má Obec Sučany (ďalej len obec") k dispozícii, a ktoré je povinný zverejňovať a sprístupňovať. Obec je podľa Zákona osobou povinnou.
2. Smernica v podmienkach samosprávy obce ako povinnej osoby upravuje:
a) podmienky, postup a rozsah sprístupňovania informácií v zmysle zákona,
b) podmienky a spôsob zverejňovania povinne zverejňovaných informácií v zmysle zákona a ďalších informácií,
c) výšku nákladov spojených so sprístupňovaním informácií a postup pri ich úhrade,
d) práva a povinnosti zamestnancov obce (ďalej len „zamestnanec") pri aplikácii zákona.
3. Účelom tejto smernice je určiť jednotný postup pri vybavovaní a evidencii žiadostí o sprístupnenie informácií, jednotný postup pri zverejňovaní informácií a postup pri úhrade nákladov spojených so sprístupnením informácií a aplikácii zákona v podmienkach samosprávy obce.

Článok 2
Vymedzenie niektorých pojmov

Informácia – akýkoľvek údaj v písomnej, obrazovej, zvukovej a elektronickej forme, ktorý sa týka činností v pôsobnosti povinnej osoby, ktorý má povinná osoba k dispozícii a jeho sprístupnenie nevylučuje zákon alebo osobitný všeobecne záväzný právny predpis.
Poskytovanie informácií – poskytovanie informácií v zmysle zákona zverejnením alebo sprístupnením.
Zverejnenie – spôsob poskytnutia informácií v zmysle zákona umožňujúci hromadný prístup k týmto informáciám alebo spôsob, ktorý umožňuje opakované vyhľadanie a získanie informácie, a to najmä zverejnenie na úradnej tabuli alebo internetovej stránke obce s možnosťou voľného prístupu.
Sprístupnenie – spôsob poskytnutia informácií v zmysle zákona na základe žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácií.
Povinná osoba – v podmienkach obce sú povinnými osobami:

a) obec zastúpené obecným úradom,
b) organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
c) iné právnické osoby založené obcou.

Žiadateľ – fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácií v zmysle zákona. Žiadateľ môže požiadať o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu.
Žiadosť o sprístupnenie informácií – žiadosť podaná povinnej osobe v zmysle zákona (ďalej len „žiadosť").
Webové sídlo povinnej osoby – internetová stránka obce s adresou www.sucany.sk a internetové stránky ďalších povinných osôb.
Hromadný prístup k informáciám – prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov prostredníctvom siete internet.
Gestor – osoba, ktorá koordinuje poskytovanie informácií a zverejňuje na internetovej stránke obce informácie v zmysle zákona o slobode informácií: na Obecnom úrade prednosta, u právnických osôb zriadených obcou jej vedúci a po ich poverení ostatní pracovníci povinných osôb.

Článok 3
Poskytovanie informácií

Obec poskytuje informácie zverejnením alebo sprístupnením na základe žiadosti.

DRUHÁ ČASŤ
POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

Článok 4
Zverejňovanie informácií

1. Zverejňovanie informácií, ktoré je obec povinné zverejňovať podľa § 5, 5a a 5b zákona, každú zmenu alebo doplnenie týchto informácií, ako aj zverejnenie informácií o postupe, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní žiadosti o informácie zabezpečujú:
   a) na internetovej stránke jednotliví vecne príslušní zamestnanci obecného úradu v spolupráci s pracovníkom informatiky
   b) na úradnej tabuli obce jednotliví vecne príslušní zamestnanci obecného úradu v spolupráci s pracovníkom informatiky.
2. Na internetovej stránke obce sa povinne zverejňujú v súlade so zákonom nasledovné informácie o orgánoch obce, ktorými sa na účel tejto smernice rozumejú obecné zastupiteľstvo a komisie obecného zastupiteľstva:
   a) informácie o termínoch a programe rokovaní obecného zastupiteľstva a komisií obecného zastupiteľstva,
   b) texty materiálov predkladaných na rokovanie obecného zastupiteľstva,
   c) schválené všeobecne záväzné nariadenia obce,
   d) zápisnice a uznesenia obecného zastupiteľstva spolu s informáciou o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva, okrem prípadov tajného hlasovania alebo prípadov, kedy nie je možné použiť elektronické hlasovacie zariadenie,
3. Informácie podľa ods. 2 zverejňuje na internetovej stránke obce gestor v spolupráci s pracovníkom informatiky, a to na základe podkladov poskytnutých vecne príslušným zamestnancom obecného úradu.
4. Obec v zmysle § 5 ods. 6 zákona zverejňuje označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktoré boli prevedené do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:
   - meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
   - adresa pobytu alebo sídlo,
   - identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa, najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva. Zverejňovanie týchto informácií zabezpečuje gestor v spolupráci s pracovníkom informatiky, a to na základe podkladov poskytnutých vecne príslušným zamestnancom obecného úradu.
5. Obec ďalej v zmysle § 5 ods. 1 zákona zverejňuje tieto informácie:
   a) spôsob zriadenia obce, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
   b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
   c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,

d) platné predpisy, podľa ktorých obec koná a rozhoduje vo vzťahu k právnickým osobám a fyzickým osobám,
e) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá podľa osobitného právneho predpisu (zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov) a sadzobník úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií obce.

6. Informácie podľa ods. 5 tohto článku zverejňuje gestor v spolupráci s pracovníkom informatiky, a to na základe podkladov poskytnutých vecne príslušným zamestnancom obecného úradu.
7. Obec ďalej v zmysle § 5a a § 5b zákona zverejňuje tieto informácie:
   a) zmluvy, ktoré uzaviera obec a ktoré obsahujú informácie, ktoré sa získali za finančné prostriedky, s ktorými hospodári obec alebo sa týkajú používania finančných prostriedkov, s ktorými hospodári obec, nakladania s majetkom obce alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
   b) objednávky tovarov a služieb, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia, uvedené neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka,
   c) faktúry za tovary a služby, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia obci, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplatenia.
8. Informácie podľa ods. 7 tohto článku zverejňuje gestor v spolupráci s pracovníkom informatiky, a to na základe podkladov poskytnutých vecne príslušným zamestnancom obecného úradu.

Článok 5
Zverejňovanie zmlúv

1. Povinne zverejňovanou zmluvou je zmluva, ktorá súčasne spĺňa nasledujúce 4 základné znaky:
   a) jedná sa o písomnú zmluvu alebo písomnú dohodu,
   b) zmluva bola uzatvorená po 1. 1. 2011 (vrátane),
   c) jednou zo zmluvných strán (účastníkov dohody) je povinná osoba,
   d) zmluva (dohoda), obsahuje informáciu podľa článku 4 ods. 7 písm. a) tejto smernice. To neplatí, ak je zmluva uzatvorená v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii. Namiesto zmluvy uzatvorenej v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii povinnej osoby a namiesto zmluvy sa zverejňuje informácia o uzatvorení takejto zmluvy; to neplatí, ak sa zmluva uzavrela s fyzickou osobou, ktorá nie je podnikateľom. Náležitosti informácie ustanoví nariadenie vlády Slovenskej republiky.
2. Povinné zverejňovanie zmlúv sa nevzťahuje:
   a) na časti (ustanovenia) povinne zverejňovaných zmlúv, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa zákona nesprístupňuje. Nesprístupňujú sa informácie uvedené v § 8 až v § 13 zákona, najmä:
      - informácie, ktoré podliehajú ochrane osobnosti a osobných údajov, to neplatí o osobných údajoch účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a o označení nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu, ak ide o zmluvu, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu,
      - informácie, ktoré podliehajú bankovému tajomstvu, daňovému tajomstvu, utajované skutočnosti,
      - informácie, ktoré podliehajú ochrane duševného vlastníctva (autorské práva a pod.),
      - informácie týkajúce sa výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci atď.

V prípade, ak zmluva obsahuje časti (ustanovenia), ktoré sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňujú, povinná osoba tieto časti nezverejní, avšak zverejní ostatné časti (ustanovenia) zmluvy.

b) na celé zmluvy, ktoré sú uvádzané v § 5a ods. 5 zákona.

3. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je sprístupnenie informácie, ktorá sa získala za verejné prostriedky alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy, ktorá sa má podľa zákona povinne zverejňovať.
4. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na webovom sídle povinnej osoby, ktorá zmluvu uzaviera, a to:
   a) v prípade, ak zmluvu uzatvára obec, na webovom sídle obce,
   b) v prípade, ak zmluvu uzatvára organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce alebo organizácia založená obcou, na webovom sídle tejto organizácie podľa podmienok uvedených najmä v ods. 7 tohto článku (nájomné zmluvy a pod.),
   c) v prípade ak zmluvu uzatvára organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce alebo organizácia založená obcou, ktorá nemá webové sídlo, zmluva sa zverejňuje bezodplatne v Obchodnom vestníku.
6. Organizačný postup zverejňovania zmlúv na obecnom úrade:
   V prípade zmluvy, ktorej časť sa nesprístupňuje, je spracovateľ po podpise zmluvy všetkými zmluvnými stranami povinný bezodkladne vyhotoviť fotokópiu tejto zmluvy, v ktorej vykoná anonymizáciu údajov, ktoré nemožno zverejniť. Takto upravenú zmluvu najneskôr do 3 pracovných dní od uzavretia zmluvy spracovateľ naskenuje (v prípade, že sa zverejňuje celá zmluva, naskenuje originál zmluvy) a e-mailom zašle gestorovi, ktorý ju do 24 hodín od jej doručenia zverejní na internetovej stránke obce. Zamestnanci obce postupujú pri nakladaní so zmluvami tak, aby zmluva mohla byť zverejnená najneskôr do 3 pracovných dní od nadobudnutia jej platnosti.
7. Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a organizácie založené obcou upravia na svoje podmienky podrobnejší postup pri zverejňovaní zmlúv na svojich webových sídlach vo vnútorných predpisoch tak, aby zverejňovanie bolo v súlade § 47a Občianskeho zákonníka, ako aj v súlade s touto smernicou.
8. Potvrdenie o zverejnení zmluvy:
   a) ak zmluvu zverejňuje obec na svojom webovom sídle, gestor na požiadanie vydá spracovateľovi, ktorý zmluvu zaslal na zverejnenie, potvrdenie o zverejnení zmluvy (príloha č. 1),
   b) ak zmluvu zverejňuje organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce alebo organizácia založená obcou na svojom webovom sídle, vydá účastníkovi zmluvy na jeho požiadanie písomné potvrdenie o zverejní zmluvy.
9. Ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu, povinná osoba bezodkladne zasiela písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy príslušnej správe katastra. Na obecnom úrade takéto potvrdenie zasiela vecne príslušný zamestnanec obecného úradu, ktorý si potvrdenie vyžiada od gestora.
10. Účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv:
    a) Zmluva, ktorá sa povinne zverejňuje, je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, pokiaľ sa účastníci nedohodli, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.
    b) Zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, je účinná aj bez zverejnenia. Uvedené nezbavuje povinnú osobu povinnosti zverejniť takúto zmluvu do troch mesiacov od uzavretia zmluvy.
    c) Bez zverejnenia je účinné aj ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa osobitného zákona nesprístupňuje.

d) Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo od udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
e) Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich kalendárnych dní odo dňa uzavretia alebo odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, môže účastník (t.j. iný subjekt než povinná osoba) podať návrh na jej zverejnenie v Obchodnom vestníku.
f) Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.

11. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

Článok 6
Zverejňovanie objednávok a faktúr

1. Povinná osoba je povinná zverejniť na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác:
   a) identifikačný údaj objednávky,
   b) popis objednaného plnenia,
   c) celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
   d) identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
   e) dátum vyhotovenia objednávky,
   f) identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
      - meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
      - adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby - podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
      - identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
   g) údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
      - meno a priezvisko fyzickej osoby,
      - funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,

   do desiatich pracovných dní odo dňa jej vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá bola zverejnená a nadobudla účinnosť podľa zákona.
2. Povinná osoba je povinná zverejniť na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje o faktúre za tovary, služby a práce:
   a) identifikačný údaj faktúry,
   b) popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
   c) celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
   d) identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
   e) identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
   f) dátum doručenia faktúry,
   g) identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
      - meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
      - adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby -podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
      - identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené,

   najneskôr do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

3. Povinnosť zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 tohto článku sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a zákona povinne zverejňovanou zmluvou.
4. Zverejňovanie informácií o objednávkach a faktúrach v štruktúrovanej a prehľadnej forme na obecnom úrade na internetovej stránke obce zabezpečuje vecne príslušný zamestnanec obecného úradu.
5. Povinná osoba je povinná zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 tohto článku nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.
6. Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a organizácie založené obcou upravia na svoje podmienky podrobnejší postup pri zverejňovaní informácií o objednávkach a faktúrach za tovary, služby a práce na svojich webových sídlach vo vnútorných predpisoch tak, aby boli v súlade so zákonom, ako aj v súlade s touto smernicou.

TRETIA ČASŤ
SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ

Článok 7
Sprístupnenie informácií

1. Obec môže sprístupniť informáciu v zmysle zákona len na základe žiadosti.
2. Žiadosť musí obsahovať tieto náležitosti:
   a) označenie ktorej povinnej osobe je určená,
   b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídla,
   c) ktorých informácií sa žiadosť týka,
   d) aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Žiadosť možno podať:
   a) písomne – ako poštovú zásielku na adresu: Obecný úrad Sučany, Námestie SNP 31 038 52 Sučany
   b) písomne – osobným doručením do podateľne Obecného úradu, Námestie SNP 31 038 52 Sučany
   c) ústne u vecne príslušného zamestnanca obecného úradu, ktorý spíše so žiadateľom záznam o podaní žiadosti o sprístupnenie informácií,
   d) faxom na čísle 043/4241025,
   e) elektronickou poštou na adresu sekretariat@sucany.sk.
4. Žiadateľ môže požiadať o písomné potvrdenie prijatia žiadosti, ktoré vydá ten, kto žiadosť prijal (príloha č. 3).
5. Ak dôjde k doručeniu písomnej žiadosti inému zamestnancovi obecného úradu než gestorovi, príslušný zamestnanec je povinný ihneď, t. j. v deň doručenia tejto žiadosti doručiť predmetnú žiadosť gestorovi.
6. Zamestnanec pri ústne podanej žiadosti o sprístupnenie informácie je povinný vyhotoviť o predmetnom podaní záznam (príloha č. 2) a bezodkladne ho doručiť gestorovi.
7. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa ods. 2 tohto článku, gestor postupuje podľa § 14 ods. 3 zákona a vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti (príloha č. 4).

Článok 8
Postup pri vybavovaní žiadosti

1. Žiadosť vybavuje gestor v spolupráci s vecne príslušným zamestnancom obecného úradu.
2. Vecne príslušný zamestnanec je povinný do troch pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky gestora predložiť gestorovi písomné stanovisko k žiadosti. Ak nie je možné žiadosti vyhovieť pre

obmedzenie prístupu k požadovanej informácii, uvedie dôvod a odkaz na príslušný právny predpis, ktorý neumožňuje žiadosti vyhovieť, prípadne oznámi, že žiadanou informáciou nedisponuje. Ak ide o žiadosť, ktorej sa môže vyhovieť, t. j. prístup k požadovanej informácii nie je právnymi predpismi obmedzený, vecne príslušný zamestnanec najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky gestora poskytne gestorovi podklady na vybavenie žiadosti.

3. Ak vecne príslušný zamestnanec, ktorá nedisponuje žiadanou informáciou, má vedomosť o tom, že vecne príslušným je iný zamestnanec, je povinný bezodkladne o tom informovať gestora.
4. Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii, a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postupuje gestor podľa § 15 zákona, postúpením žiadosti (príloha č. 6).
5. Gestor vedie evidenciu všetkých žiadostí podaných obci v súlade s § 20 zákona.

Článok 9
Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Spôsob počítania lehôt sa riadi zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok).
2. Žiadosti vybavuje gestor najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti, alebo odo dňa doplnenia žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona, ak tento neustanovuje inak.
3. Lehotu uvedenú v ods. 2 tohto článku môže obecný úrad z vážnych dôvodov predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona. Predĺženie lehoty s uvedením dôvodu jej predĺženia oznámi gestor žiadateľovi najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti.
4. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, gestor bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré mu umožnia vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
5. Postúpenie žiadosti inej povinnej osobe oznámi gestor žiadateľovi bez zbytočného odkladu.

Článok 10
Spôsoby sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú spôsobmi uvedenými v § 16 zákona.
2. Informácie sa sprístupňujú spôsobom, aký žiadateľ navrhol v žiadosti, ak to je technicky možné.
3. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, gestor dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia.
4. Informácie podľa zákona sprístupňuje gestor v spolupráci s príslušnými organizačnými zložkami obecného úradu.
5. Ak je žiadateľom osoba nevidiaca alebo slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, povinná osoba postupuje v súlade s § 16 zákona tak, aby mohla byť žiadosť v zákonnej lehote vybavená.

Článok 11
Vydanie rozhodnutia

1. Všetky rozhodnutia vydávané povinnou osobou vo veciach práv a povinností v zmysle zákona sú vydávané v písomnej forme v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok).
2. Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi v zmysle zákona informáciu v požadovanom rozsahu a zvoleným alebo dohodnutým spôsobom, gestor zabezpečí o tejto skutočnosti vyhotovenie

rozhodnutia zápisom v spise (príloha č. 5). Toto rozhodnutie sa žiadateľovi nezasiela. Proti takému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

3. Pri odložení žiadosti z dôvodu nedoplnenia žiadosti podľa výzvy gestora sa rozhodnutie nevydáva.
4. Ak povinná osoba žiadosti nevyhovie, a to hoci len sčasti, teda sprístupní iba niektoré žiadateľom požadované informácie, vydá o tom v zákonnej lehote písomné rozhodnutie (príloha č. 7).
5. Rozhodnutie podľa ods. 4 tohto článku sa vydá najmä, ak požadovanú informáciu nemá povinná osoba k dispozícii a ani nemá vedomosť o tom, kto ju k dispozícii má.
6. Rozhodnutie podľa ods. 4 tohto článku vo veciach, v ktorých je povinnou osobou obec, vydáva obecný úrad a vypracúva ho gestor.

Článok 12
Opravné prostriedky

1. Opravný prostriedok podáva žiadateľ v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
2. O odvolaní vo veciach, v ktorých je povinnou osobou obec, rozhoduje starosta obce.
3. Ak starosta obce do 15 dní od doručenia odvolania o odvolaní nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.
4. Rozhodnutie v zmysle ods. 2 tohto článku vypracúva gestor v spolupráci s vecne príslušným zamestnancom obecného úradu (príloha č. 8).
5. Ak starosta obce odvolanie proti povinnej osobe zamietne (vrátane fiktívneho rozhodnutia o odvolaní podľa ods. 3 tohto článku) a žiadateľ sa neuspokojí s takýmto rozhodnutím v odvolacom konaní, môže podať na Krajský súd v Žiline žalobu v lehote dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia, resp. odo dňa, kedy malo byť žiadateľovi takéto rozhodnutie doručené.

Článok 13
Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
2. Materiálne náklady spojené so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a odoslaním informácie žiadateľovi do výšky 3,00 € sa neúčtujú.
3. Starosta obce môže individuálne v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o odpustení úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií.
4. Náklady, ktoré môžu obecnému úradu vzniknúť v súvislosti s aplikáciou zákona, sú uvedené v Sadzobníku nákladov, ktorý tvorí prílohu č. 9 tejto smernice. Sadzobník vypracúva a vydáva gestor a schvaľuje ho starosta obce.
5. Náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie je žiadateľ povinný uhradiť:
   a) v hotovosti v pokladni obecného úradu,
   b) bezhotovostným prevodom na účet v banke,
   c) poštovou poukážkou (údaje potrebné k platbe poskytuje učtáreň).
6. Úhrady nákladov spojených so sprístupnením informácií sú podľa zákona príjmami obce.

ŠTVRTÁ ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 14
Zodpovednosť a kontrola

1. Za pravdivé, úplné a včasné poskytnutie podkladov gestorovi na vybavenie žiadosti zodpovedá vecne príslušný zamestnanec obecného úradu.
2. Gestor zodpovedá za koordináciu, poskytovanie informácií a vypracovanie rozhodnutí v zmysle zákona.
3. Gestor a pracovník informatiky zodpovedajú za zverejnenie informácií na internetovej stránke obce v zmysle zákona, ak táto smernica neurčuje inak.

Článok 15
Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Na túto smernicu sa vzťahuje povinnosť zverejnenia v zmysle zákona o slobode informácií.
2. Každý zamestnanec obce je povinný postupovať podľa tejto smernice a podľa Zákona.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť ..... .

[redacted]

starosta obce

Prílohy:

1. potvrdenie o zverejnení zmluvy
2. záznam o ústne podanej žiadosti
3. písomné potvrdenie prijatia žiadosti
4. výzva na doplnenie žiadosti
5. rozhodnutie zápisom v spise
6. postúpenie žiadosti
7. písomné rozhodnutie o vyhovení žiadosti
8. rozhodnutie o odvolaní
9. Sadzobník nákladov

OBEC SUČANY

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a vyhlášky Ministerstva financií č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie informácie:

   a) 0,1,- € za vyhotovenie jednostrannej informácie formátu A4,
   b) 0,17,- € za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A4,
   c) 0,15,- € za vyhotovenie jednostrannej informácie formátu A3,
   d) 0,2,- € za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A3,
   e) 0,5,- € za jeden kus CD,
   f) 1,- € za jeden kus DVD.

2. Obálka:

   Formát A6 – 0,03,- €
   Formát A5 – 0,05,- €
   Formát A4 – 0,08,- €

3. Náklady spojené s odoslaním informácie sa spravujú aktuálnym cenníkom poštových služieb.

4. Informácie zasielané e-mailom, faxom a telefonicky sú sprístupňované bezplatne.

5. Žiadateľ uhradí náklady spojené so spracovaním informácie:

   a) v hotovosti v pokladni obecného úradu,
   b) bezhotovostným prevodom na účet v banke,
   c) poštovou poukážkou (údaje potrebné k platbe poskytuje učtáreň).

6. Bezplatne sú sprístupňované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie súhrne neprekročia sumu 3,00 €.

7. Pokiaľ budú poskytnuté informácie na iných nosičoch, alebo inými spôsobmi, poplatky sa určia podľa všeobecne platných cien jednotlivých nosičov, služieb alebo prostriedkov.

OBEC SUČANY

Námestie SNP 31, PSČ 038 52 SUČANY

POTVRDENIE O ZVEREJNENÍ ZMLUVY

na základe § 5a ods. 7 zákona č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Predmet: .....

Číslo zmluvy: ...

Objednávateľ: ....

Dodávateľ: .....

Celková čiastka: ....

Dátum zverejnenia: .....

Zmluva je zverejnená na adrese: .....

Dokument je možné stiahnuť na tejto adrese: .....

Textovú verziu dokumentu je možné stiahnuť na tejto adrese: .....

za obec Sučany
JUDr. Jozef Petráš, CSC.

Telefón 043/4293100, 043/4293048 | Fax 043/4241025 | E-mail sekretariat@sucany.sk | IČO 316938