



Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie obce Sučany č. ... 2025 o poskytovaní dotácií

Obec Sučany podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“).

§ 1 Účel a predmet VZN

VZN upravuje:

1. Podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Sučany.
2. Postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

§ 2 Pôsobnosť VZN

1. Z rozpočtu obce Sučany možno poskytnúť dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré:

- a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Sučany alebo
- b) vykonávajú činnosť na území obce Sučany alebo
- c) poskytujú služby obyvateľom obce Sučany alebo

Uvedené ustanovenie vychádza zo zákona o rozpočtových pravidlách

2. Dotáciu je možné poskytnúť na:

- a) podporu všeobecne prospešných služieb¹
- b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov²

3. Dotácia pre právnickú osobu zriadenú mimo územia obce Sučany a zabezpečujúca výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť pre deti vo veku od 5 do 15 rokov s trvalým pobytom na území obce Sučany (CVČ) sa poskytuje na základe písomnej žiadosti podľa prílohy č. 2 k VZN v zmysle osobitných ustanovení uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie, ktorá je prílohou tohto VZN so zákazom použitia dotácie podľa § 4 ods. písm. c) a f) až k) VZN.

§ 3 Druh a zdroj dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia Obce Sučany z vlastných príjmov Obce Sučany. Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo (ďalej „OZ“) v rámci rozpočtu na príslušný kalendárny rok.

2. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

² § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

§ 4 Podmienky poskytnutia a zúčtovania dotácií

1. Obec v zmysle tohto VZN zverejní obvyklým spôsobom možnosť získania dotácie z rozpočtu obce spolu s podmienkami, ktoré môžu byť nahradené odkazom na toto VZN.
2. Dotácie sa pridelujú jednotlivým žiadateľom na základe nimi predloženej žiadosti podľa § 5 tohto VZN.
3. Dotácia môže byť pridelená na:
 - a) činnosť subjektu
 - b) konkrétnu akciu, úlohu, podujatie (projekt)
4. Použitie dotácie:
 - 4.1. dotáciu na činnosť subjektu je možné poskytnúť na:
 - 4.1.1. všeobecný účel „činnosť subjektu“, ktorý zahŕňa úhradu nasledovných nákladov:
 - a) poplatky športovým zväzom a organizáciám s povinným členstvom subjektu
 - b) mzdy, platy a odmeny pre:
 - trénerov
 - hospodára a starostlivosť o objekt využívaný na činnosť subjektu
 - c) materiálno-technické zabezpečenie činnosti prijímateľa dotácie
 - d) doprava (pohonné hmoty, autobusová alebo vlaková doprava)
 - e) stravné, občerstvenie za podmienky dodržania účelovosti, efektívnosti a hospodárnosti výdavku
 - f) ošatné za podmienky dodržania účelovosti, efektívnosti a hospodárnosti výdavku
 - g) údržba a prevádzka využívaných objektov (hnuteľnej a nehnuteľnej povahy)
 - h) vstupné
 - i) prenájom priestorov (okrem priestorov podobných priestorov, ktoré majú prijímatelia dotácie v užívaní)
 - 4.1.2. na konkrétny účel/y podľa bodu 4.1.1.
 - 4.2.1. dotáciu na projekt je možné poskytnúť na konkrétny účel/y projektu podľa žiadosti, ktorý zahŕňa úhradu najmä nasledovných nákladov:
 - a) mzdy, platy a odmeny účinkujúcim na podujatí
 - b) rekonštrukciu objektov hnuteľnej a nehnuteľnej povahy
 - c) ošatné
 - d) stravné, občerstvenie
 - e) materiálno-technické zabezpečenie projektu
 - f) doprava (pohonné hmoty, autobusová alebo vlaková doprava)
 - g) vstupné
 - 4.3. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, plátov a odmien (okrem bodu 4.1.1.b a 4.2.1.a)
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov;
 - c) preplatenie honorárov pre organizátorov projektu;
 - d) refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch;
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov;
 - f) náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi;
 - g) rekonštrukciu objektov hnuteľnej a nehnuteľnej povahy okrem bodu 4.2.1.b;
 - h) činnosť politických strán, hnutí a koalícií alebo činnosti s tým súvisiacimi;
 - i) výdavkov na úhradu dane z pridanej hodnoty platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty
 - j) pokuty, disciplinárne konania a iné sankcie

k) administratívne výdavky

5. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi finančné prostriedky na jeho činnosť len raz v termíne podľa §5 VZN.

§ 5 Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácií na príslušný rok sa predkladajú písomne v zmysle Prílohy č. 1 tohto VZN.

2. Žiadosti o poskytnutie dotácií sa predkladajú do podateľne Obecného úradu Sučany do 30. novembra predchádzajúceho rozpočtového roka. Žiadosti podané po termíne uzávierky nebudú akceptované.

3. V odôvodnených prípadoch pre:

- pre dotácie na projekt, ktorý nebolo možné predvídať k termínu podľa ods. 2

- pre činnosť subjektu, ktorý vznikol počas roka

je možné podať žiadosť aj v priebehu roka, najneskôr však do 30. septembra príslušného rozpočtového roka v zalepenej obálke s nápisom „Žiadosť o dotáciu“ s uvedením oblasti, z ktorej sa dotácia žiada. Žiadosti podané po termíne uzávierky nebudú akceptované.

4. Žiadateľ je v žiadosti oprávnený požadovať dotáciu v maximálnej výške 80% celkových nákladov na jeho činnosť alebo projekt, pričom sa zaväzuje zvyšných 20% financovať z vlastných zdrojov.

§ 6 Proces posúdenia a schválenia žiadostí

1. Všetky predložené žiadosti posudzuje príslušná komisia kultúry a športu a komisia ekonomicko-legislatívna.

2. Komisie v zápisnici zo zasadnutia komisie uvedú zoznam predložených žiadostí v členení:

a) názov žiadateľa

b) účel dotácie

c) výška žiadanej dotácie

d) výška dotácie poskytnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku

e) komisiou navrhovaná výška dotácie

f) v prípade dotácie na činnosť subjektu : akcia/akcie, ktorú sa prijímateľ dotácie zaväzuje spoluorganizovať / organizovať alebo sprístupnenie športoviska na žiadosť poskytovateľa dotácie

g) prínos pre obec

3. Príslušní odborní zamestnanci obce v zmysle zákona č. 357/2015 posúdia úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote doplnil. V rámci posudzovania žiadostí príslušní odborní zamestnanci obce zisťujú aj skutočnosti, či obec neeviduje pohľadávky voči žiadateľovi k termínu podania žiadosti.

4. V procese posudzovania žiadosti, navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami. O pridelení dotácie :

a) v sume do 100,- € vrátane, rozhoduje starosta obce,

b) nad 100,- € obecné zastupiteľstvo, na svojom najbližšom zasadnutí po ukončení hodnotenia príslušnou komisiou a predložení návrhu na poskytnutie dotácie.

5. Po schválení výšky dotácií bude táto skutočnosť oznámená jednotlivým žiadateľom. Zoznam schválených žiadostí spolu so schválenou finančnou dotáciou bude zverejnený na internetovej stránke obce.

6. Po schválení dotácie spracuje príslušný odborný zamestnanec obce zmluvu o poskytnutí dotácie medzi subjektom, ktorému bola schválená dotácia a Obcou Sučany a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi Obce Sučany.

7. Zmluva musí obsahovať:

- a) konkrétne údaje právneho zástupcu fyzickej alebo právnickej osoby (meno, adresa, dátum narodenia, IČO, bankové spojenie),
 - b) výšku a účel využitia poskytnutej dotácie,
 - c) termín zúčtovania dotácie,
 - d) upozornenie na povinnosť 20% spolufinancovania výdavkov na projekt žiadateľom a povinnosť vyúčtovania výdavkov vrátane vlastného spolufinancovania vo výške minimálne 20%;
 - e) upozornenie na možné sankcie, prípadne vrátenie dotácie v prípade porušenia finančnej disciplíny a použitia finančných prostriedkov na iný účel, ako určuje zmluva.
 - f) povinnosť povinnej publicity: prijímateľ dotácie je povinný pri činnostiach financovaných z dotácie uvádzať informáciu o tom, že táto činnosť bola uskutočnená s finančnou podporou obce Sučany
 - g) v prípade dotácie na činnosť subjektu: akcia/akcie ktorú sa prijímateľ dotácie zaväzuje spoluorganizovať / organizovať alebo sprístupnenie športoviska na žiadosť poskytovateľa dotácie
 - h) ustanovenie, že obec Sučany si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia ňou poskytnutých prostriedkov.
8. Medzi obcou a príjemcom dotácie bude vždy uzavretá písomná zmluva, okrem prípadov hodných osobitného zreteľa najmä v mimoriadnych situáciách, pri haváriách, živelných pohromách ap.

§ 7 Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Čerpanie finančných prostriedkov všetkých schválených dotácií je žiadateľ povinný zrealizovať najneskôr do 31. decembra príslušného roku, v ktorom obdržal dotáciu. Žiadateľ môže použiť dotáciu z hľadiska časovosti pred dátumom schválenia dotácie, podmienkou je preukaznosť výdavkov v danom kalendárnom roku, v ktorom sa dotácia poskytuje.
2. Zúčtovanie finančných prostriedkov je žiadateľ povinný predložiť Obecnému úradu do:
 - a) v prípade dotácie na činnosť subjektu : do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka
 - b) v prípade dotácie na činnosť subjektu vo výške presahujúcej sumu 5.000,- Eur: štvrťročne do 30 dní po ukončení štvrťroka, posledné vyúčtovanie do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka
 - c) v prípade dotácie na projekt: do 20-tich pracovných dní odo dňa ukončenia projektu najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka
3. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je potrebné predložiť obecnému úradu, pričom musí obsahovať:
 - a) prehľad o nákladoch uskutočnených z poskytnutej dotácie (dátum použitia, popis nákladu, suma použitej dotácie a vlastných zdrojov)
 - b) fotokópie daňových dokladov preukazujúcich výdavok na tovary a služby a doklad o úhrade
 - c) fotokópie daňových dokladov preukazujúcich cestovný výdavok spolu so stručným popisom realizovanej cesty (dátum, km, použitý dopravný prostriedok, v prípade vozidla údaj o vozidle (typ a rok výroby a priemernú spotrebu), počet účastníkov) a doklad o úhrade
 - d) fotokópie dokladov preukazujúcich pracovnoprávne výdavky a doklad o úhrade
 - e) na daňových dokladoch musí byť vyznačené, že ich úhrady boli vykonané z prijatej dotácie (napr. pojmom „z dotácie“)
 - f) doklad o splnení povinnosti publicity pri vyúčtovaných výdavkoch /fotodokumentácia, pozvánka, plagát../

V rámci zúčtovania je prijímateľ povinný predložiť aj zúčtovanie spolufinancovania vo výške 20%. Pre spolufinancovanie sa neuplatňujú ustanovenia bodu 4.1. VZN, avšak poskytovateľ dotácie overuje vecný súlad s účelom poskytnutej dotácie podľa § 2 ods. 2 VZN.

Uvedené musí byť potvrdené podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa.

4. Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie žiadateľ do 7 pracovných dní odo dňa termínu podľa ods. 1 vráti na účet obce v zmysle platnej legislatívy.

§ 8 Kontrola

1. Kontrola sa vykonáva v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite. Účelom kontroly je zabezpečiť dohľad nad čerpaním pridelenej dotácie po dobu realizácie projektu podporeného dotáciou a vierohodnosť vyúčtovania.
2. Kontrolu v zmysle VZN sú oprávnení vykonať:
 - poverení zamestnanci Obecného úradu v Sučanoch;
 - hlavný kontrolór obce;
 - poslanci OZ.
3. Osoba vykonávajúca kontrolu má právo požadovať od prijímateľa informácie dotýkajúce sa projektu podporeného dotáciou podľa obsahu predloženej žiadosti. Z tohto dôvodu má právo nahliadnuť do jestvujúcich účtovných dokladov, prezenčných listín a ostatnej dokumentácie súvisiacej s projektom.
4. V prípade nesúladu realizovaných aktivít s obsahom žiadosti o dotáciu osoba, ktorá vykonala kontrolu u žiadateľa vyzve Obec Sučany na pozastavenie výplaty dotácie alebo o prehodnotenie jej výšky. Súčasťou výzvy je i Správa o kontrole.

PRÍL.1

/pre spoločenské a športové organizácie/ Osnova projektu, žiadosti (VZOR)

1. Identifikačné údaje žiadateľa:
 - a) právnická osoba - názov a adresa žiadateľa, výpis z obchodného registra, resp. fotokópia dokladu o zriadení organizácie (zriaďovacia listina),
 - b) fyzická osoba - podnikateľ - meno a priezvisko, kontaktná adresa žiadateľa, výpis zo živnostenského registra
2. IČO, DIČ, sídlo, bankové spojenie a číslo účtu (doklad o zriadení účtu) alebo vyhlásenie o tom, že žiadateľ nemá vedený účet (v tom prípade mu bude dotácia vyplatená v hotovosti), údaj o trvalom pobyte
3. Meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa
- 4.1. V prípade žiadosti na činnosť žiadateľa:
 - a) stručná charakteristika činnosti žiadateľa
- 4.2. V prípade žiadosti na projekt podľa § 4 ods. 3 písm. b):
 - a) názov projektu
 - b) rozpočet projektu - účel použitia dotácie
 - c) stručná charakteristika projektu
 - d) časový harmonogram a miesto realizácie projektu (od - do).
5. Výška požadovanej dotácie
6. Celkové náklady na projekt - rozpočet obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov
7. Verejno-prospešný charakter - očakávaný prínos pre obec a jeho obyvateľov (napr. prezentácia obce, jej udržateľným rozvojom, ekologickým či zdravotným, sociálnym prínosom pre spoločnosť i jednotlivcov, rozvojom kultúry, športu, komunity v obci)
8. Čestné prehlásenie žiadateľa:
 - a) o splnení všetkých daňových a odvodových povinností voči daňovému úradu a poisťovniam - sociálna, zdravotná
 - b) že má voči poskytovateľovi (obci Sučany) vyrovnané všetky existujúce záväzky a podlžnosti
 - c) v prípade, ak je žiadateľom právnická osoba: o tom, že táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie

- d) v prípade opakovanej žiadosti a nezmenených údajov: o správnosti údajov (IČO, DIČ, sídlo, štatutár, bankový účet, ktoré nahrádza výpis z obchodného registra, resp. fotokópia dokladu o zriadení organizácie (zriaďovacia listina), výpis zo živnostenského registra, doklad o zriadení účtu)
9. Spôsob propagácie obce
10. Prípadná forma účasti obce na projekte (pozícia spoluorganizátora, gestora a pod.).
11. V prípade dotácie na činnosť subjektu: popis aktivity – akcie, ktorú je žiadateľ ochotný organizovať / spoluorganizovať pre občanov Sučian /napr. turnaj, výstup na Kriváň, program ku dňu detí, seniorov a pod./
12. V prípade žiadateľov: spoločenské a športové organizácie:
- a) Celkový počet členov: muži/ženy:
 - b) Z toho detí do 15 rokov: chlapci/dievčatá:
 - c) Výška členského príspevku na osobu:
 - d) Celková suma členských príspevkov za kalendárny rok:
 - e) Sponzori (názov a IČO):
 - f) Výška finančného príspevku získaného od sponzorov v predchádzajúcom kalendárnom roku resp. v materiálne vybavenie od sponzorov:
 - g) V prípade športovej organizácie: Súťaž /vypísať ligu, triedu - čo sa hrá, kde sa cestuje - najdlhšia trasa/
 - h) Úspechy za posledné 2 roky:
 - i) Klubom/organizáciou uskutočňované športové, prípadne iné verejno-prospešné akcie:
 - j) Využitie majetku obce /konkretizujte/:
 - k) Vlastný majetok klubu/organizácie:
13. Dátum, odtlačok pečiatky (právnická osoba) a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby - podnikateľa (odtlačok pečiatky ak používa)

PRÍL.2

/pre právnickú osobu zriadenú mimo územia obce Sučany a zabezpečujúca výchovnovzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť pre deti vo veku od 5 do dovŕšenia 15 rokov s trvalým pobytom na území obce Sučany /

Žiadosť musí obsahovať :

- a) zoznam detí, na ktoré žiada táto právnická osoba dotáciu,
- b) adresu ich trvalého pobytu a dátum narodenia
- c) k žiadosti je potrebné pripojiť fotokópiu dokladu preukazujúceho zaradenie dieťaťa do činnosti tejto právnickej osoby,
- d) doklady preukazujúce oprávnenie osoby vystupujúcej za túto právnickú osobu konať v jej mene,
- e) potvrdenie o pridelení IČO žiadateľovi
- f) potvrdenie o čísle jeho bankového účtu,
- g) čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa - právnickej osoby, že táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie
- h) čestné vyhlásenie rodiča žiaka pre zber údajov príslušného CVČ nachádzajúceho sa mimo územia obce Sučany.

§ 9 Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Podávanie žiadostí na r. 2025 (ktoré sú podané do termínu nadobudnutia účinnosti tohto VZN) a vyúčtovanie dotácií poskytnutých v r. 2024 sa vykoná podľa VZN 6/2015.

2. Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2015 o poskytovaní dotácií sa ruší k dátumu 31.12.2025.

Zverejnenie návrhu VZN	Dátum
Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce	31.1.2025
Návrh VZN bol zvesený	18.2.2025
Začiatok lehoty na pripomienkové konanie	31.1.2025
Ukončenie lehoty na pripomienkové konanie	10.2.2025
Doručené pripomienky (počet)	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN bolo doručené OZ	
Schválenie VZN	
Na VZN sa Obecné zastupiteľstvo v Sučanoch uznieslo uznesením č.	
Vyhlásenie VZN	
VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce od	
VZN bolo zvesené	
Účinnosť VZN	
Toto VZN nadobúda účinnosť	

Sučany, dňa

Martin Rybár,
starosta obce