

7/8/2021

Zmluva o praktickej výučbe a zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená v súlade s ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ust. § 35 odst. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zmluva)

Čl. I. Zmluvné strany

Názov: **Katolícka univerzita v Ružomberku**
Adresa: Hrabovská cesta 1
034 01 Ružomberok
Zastúpená: doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc. – rektor univerzity
IČO: 37801279
DIČ: 2021512427
IČDPH: SK2021512427
(ďalej ako Zmluvná strana 1)

a

Názov: **Obec Sučany**
Špecializované výučbové zariadenie (ŠVZ)
Adresa: Nám. SNP 31, 038 52 Sučany
Zastúpená: Martin Rybár, starosta
IČO: 00316938
DIČ: 2020595016
IBAN: SK49 0900 0000 0003 5155 6027
(ďalej ako Zmluvná strana 2)

Čl. II. Predmet zmluvy

Predmetom Zmluvy je:

- a) zabezpečenie výkonu odbornej praxe študentov PF KU v Ružomberku dennej formy štúdia študijného odboru sociálna práca v špecializovanom výučbovom zariadení,
- b) úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní odbornej praxe.

Čl. III.

Vymedzenie základných pojmov

1. Praktická výučba – odborná prax – je podľa obsahu študijného odboru sociálna práca súčasťou bakalárskeho a magisterského študijného odboru. Cieľom zmluvy je overenie teoretických poznatkov študentov vysokej školy a ich aplikácia v konkrétnych praktických podmienkach za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti študentov na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí viažucich sa na príslušný študijný odbor pod dohľadom a odborným vedením tútora.
2. Tútor praxe je odborný pracovník ŠVZ, ktorého jeho nadriadený pracovník určil na výkon tejto úlohy, ktorý ukončil magisterské vzdelanie v študijnom odbore 3.1.14 sociálna práca a pracuje vo svojej organizácii (v ŠVZ) na plný pracovný úväzok.
3. Metodik praxe je vysokoškolský pedagóg, ktorý vedie administratívu spojenú s praxou, rozdeľuje študentov do ŠVZ, komunikuje so ŠVZ o priebehu praxe (termíny, harmonogram, spôsob výkonu práce), schvaľuje ŠVZ na základe kritérií, vedie predpraxový, praxový a popraxový seminár, usmerňuje študentov pred, počas a po výkone odbornej praxe, kontroluje študentov na praxi, hodnotí študentov.

Čl. IV.

Spôsob výkonu odbornej praxe

1. Odbornú prax študentov študijného odboru sociálna práca riadi metodik odbornej praxe z Katedry sociálnej práce Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.
2. Počas odbornej praxe v ŠVZ študentov usmerňuje a hodnotí tútor praxe, kredity udeľuje metodik praxe.
3. Školenie študentov vykonávajúcich odbornú prax v ŠVZ v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 3 odst. b) zabezpečí Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku,.
4. Tútora praxe, ktorý spĺňa požiadavky podľa čl. III bod. 2 Zmluvy, určuje riaditeľ ŠVZ.
5. Povinnosti študenta počas odbornej praxe sú uvedené v metodicko-organizačných pokynoch, ktoré obdrží ŠVZ od metodika odbornej praxe pred začatím praxe.

Čl. V.

Čas výkonu odbornej praxe

1. Odborná prax sa uskutočňuje podľa učebných plánov v jednotlivých semestroch štúdia. Rozsah odbornej praxe pre bakalársky a magisterský študijný program v dennej forme štúdia je 4 hod./týždenne (spolu 52 hodín) za semester.
2. Harmonogram odbornej praxe dojednáva a určuje po vzájomnej dohode metodik odbornej praxe s riaditeľom a tútorom ŠVZ.

Čl. VI.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe

I. Povinnosti ŠVZ:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov v požadovanom rozsahu,
- b) poveriť organizovaním a dozorom nad odbornou praxou vlastného pracovníka – tútora praxe,
- c) poskytnúť študentom primerané pracovné podmienky,
- d) v deň nástupu na odbornú prax oboznámiť študentov s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť v súlade s etickým kódexom sociálneho pracovníka,
- e) na záver odbornej praxe písomne zhodnotiť študentov,
- f) umožniť metodikovi praxe vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe,
- g) ŠVZ v prípade nerešpektovania pokynov tútorov praxe zo strany študentov si vyhradzuje právo predčasne ukončiť prax študenta,
- h) o dôvodoch predčasného ukončenia praxe študenta budú pracovníci ŠVZ informovať metodika praxe.

II. Povinnosti Vysokej školy:

- a) poučiť študentov o podmienkach vykonávania odbornej praxe,
- b) upozorniť študentov, že údaje získané o klientoch a o organizácii môžu byť použité iba na vyučovacie účely,
- c) hodnotenie študentov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie študenta v predmete odborná prax,
- d) oboznámiť študenta s právami, povinnosťami a ustanoveniami o zodpovednosti za škodu,
- e) počas výkonu odbornej praxe študentom ostáva ich právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, atď.), v zmysle platných, všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia,
- f) odborná prax študenta nie je a nebude považovaná za pracovný alebo iný obdobný pomer podľa ustanovení Zákonníka práce a ŠVZ sa nebude ani študentovi a ani PF KU zodpovedať ako zamestnávateľ. ŠVZ nezodpovedá študentovi za prípadnú škodu, bolestné, sťaženie spoločenského uplatnenia alebo inú ujmu, vzniknutú počas vykonávania odbornej praxe.

III. Povinnosti študenta:

- a) dodržiavať pracovný režim v ŠVZ a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe,
- b) rešpektovať pokyny tútora praxe, ktorý bude zabezpečovať a kontrolovať odbornú prax,
- c) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu,
- d) počas odbornej praxe nosiť primerané oblečenie podľa požiadaviek, či charakteru ŠVZ,
- e) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- f) študenti priamo zodpovedajú za škody, ktoré spôsobia pri vykonávaní odbornej praxe,
- g) dodržiavať právne predpisy, vzťahujúce sa na príslušnú inštitúciu (pracovný poriadok zariadenia, štandardy služieb a i.).

Čl. VII.
Platnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **24.05.2021** do **30.06.2025**.
2. Zmluva zaniká uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená.
3. Zmluva pred uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená zaniká:
 - a) písomnou dohodou,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede.

Čl. VIII.
Záverečné ustanovenie

1. Túto zmluvu môžu zmluvné strany zmeniť len písomne a to formou dodatku k zmluve.
2. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
3. Zmluvná strana 2 je informovaná, že jej osobné údaje budú spracúvané v súlade so zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia GDPR na účel vymedzený v Zmluve praktickej výučbe a zabezpečení odbornej praxe.
4. Zmluvné strany si dohodu prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, čo potvrdzujú svojim vlastnoručným podpisom a pečiatkou organizácie.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Ružomberku dňa

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
Katolícka univerzita v Ružomberku



Martin Rybár
starosta obce