

199/2014

D o h o d a

o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov medzi:

1. Obchodnou akadémiou Martin v zastúpení Ing. Elenou Siráňovou, riaditeľkou školy

a

2. OBEC SÁTRAVY v zml. zml. Jozef Petras, CSc. sídlisko obce

I.

Predmet dohody

Cieľom dohody je odborná prax žiakov Obchodnej akadémie:

denné štúdium – študijný odbor 6317 6 obchodná akadémia...IV...ročníka.

II.

Cieľ praxe

- 2.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky ekonomickej agendy firmy v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
- 2.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III.

Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

- 3.1 Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti ekonomického charakteru.
- 3.2 Odbornú prax absolvujú žiaci v termíne od 19.9.2014 do 10.10.2014
- 3.3 Odbornú prax budú vykonávať denne v rozsahu 6 hodín. Pracovná doba je od 07.00 do 13.00 hod.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania žiakov

4.1 Povinnosti organizácie:

a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiaka:

TATIANA LORINCZOVÁ,
(meno a priezvisko žiaka, rodné číslo, číslo OP)

b) Poveriť organizovaním odbornej praxe zamestnanca 1.7.2014, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc.

c) Určiť presné miesto výkonu práce: OBEC SÁTRAVY, 46294 SÁTRAVY 21, SÁTRAVY

d) Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky.

e) V prvý deň nástupu na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.

- f) Písomne zhodnotiť prístup žiaka v Zázname o praxi.
- g) Umožniť poverenému zamestnancovi školy vykonať kontrolu v priebehu praxe.

4.2 Povinnosti školy:

- a) Riaditeľka školy poveruje vyučujúcu Ing. Lýdiu Juricovú organizáciou praxe. Kontrolu žiakov počas praxe budú vykonávať vyučujúci v príslušnom ročníku.
- b) Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.
- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.
- d) Pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe využiť ako podklad pre hodnotenie žiakov v predmete prax.

4.3 Povinnosti žiaka:

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- b) Rešpektovať pokyny zamestnancov organizácie.
- c) Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- d) Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- e) Počas praxe si žiak vedie Záznam o praxi, kde si denne stručne zapisuje výkon príslušných činností.

V.

Záverečné ustanovenia

- 5.1 Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov.
- 5.2 Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 5.3 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch – 1x pre školu a 1x pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.
- 5.4 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov oboch strán.

Martin dňa..... 25. 9. 2014

.....
zodpovedný zamestnanec
za organizáciu

tel. kontakt:

.....
Ing. Elena Siráňová
riaditeľka školy

tel. kontakt: