

114/2021

Z m l u v a
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Sučany
uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka
č.: 3/2021

Čl. 1
Zmluvné strany

1. Poskytovateľ dotácie:

Obec Sučany

Sídlo: Námestie SNP 31, 038 52 Sučany

zastúpený: Martin Rybár, starosta obce

IČO: 00316938

DIČ: 2020595016

Bankové spojenie : SLSP a. s.

Číslo účtu: 0351556027/0900

IBAN: SK4909000000000351556027

/ďalej iba „poskytovateľ“/

a

2. Prijemca dotácie:

Katolícka Základná škola s materskou školou Antona Bernoláka

Sídlo: Ul. S. Tomášika 1 036 01 Martin

zastúpený: Ing. Ján Chabada, riaditeľ školy

IČO: 00652687

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a. s.

Číslo účtu: 0061330716/0900

IBAN: SK41 0900 0000 0000 6133 0716

vo veci JM Centrum - Centrum voľného času, ako súčasť ZŠ s MŠ Antona Bernoláka,

Ul. S. Tomášika 1 036 01 Martin

/ďalej iba „prijemca“/

Čl. 2
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť príjemcovi finančnú dotáciu zo svojho rozpočtu za podmienok uvedených v tejto zmluve.

2. Poskytovateľ poskytuje príjemcovi dotáciu podľa:

- a) § 7 ods. 4 z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
- b) Všeobecne záväzného nariadenia obce Sučany č. 6/2015 o poskytovaní dotácií.
- c) Uznesenia obecného zastupiteľstva obce Sučany č. 21/2021.

Čl. 3
Výška, účel a použitie dotácie

1. Účelom poskytnutia dotácie je podpora všeobecne prospešného účelu (vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu a záujmová činnosť), ktorý poskytuje príjemca deťom a žiakom od 5 do 15 rokov veku s trvalým pobytom na území obce Sučany (ďalej len „dieťa“).

2. Výška dotácie je **35,- €** na jedno dieťa, ktoré bolo zaradené do činnosti príjemcu ku dňu 15.9.2020 na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a dokladu vydaného príjemcom preukazujúceho túto skutočnosť. Počet detí v zmysle bodu 2 tohto článku je **13**.
3. Celková výška dotácie je **455,- €** (slovom štyristopäťdesiatpäť €).
 4. Príjemca je oprávnený dotáciu použiť na financovanie bežných výdavkov príjemcu súvisiacich s účelom dotácie (osobné a prevádzkové náklady).

Čl. 4

Spôsob poskytnutia a vyúčtovania dotácie

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným stykom z účtu poskytovateľa na účet príjemcu nasledovne:
 - a) 60% z celkovej výšky dotácie uvedenej v Čl. 3 ods. 3 tejto zmluvy zníženú o sumu podľa bodu 3 písm. d) tohto článku nasledovným spôsobom v termíne do 30 dní od oznámenia otvorenia prevádzky poskytovateľovi,
 - b) 40% z celkovej výšky dotácie uvedenej v Čl. 3 ods. 3 tejto zmluvy v termíne najneskôr do 15.11.2021, a to za splnenia podmienky, že príjemca predložil poskytovateľovi novú žiadosť o poskytnutie dotácie v zmysle všeobecne záväzného nariadenia obce Sučany o poskytovaní dotácií v lehote do 15.10.2021.
2. Výška dotácie môže byť poskytovateľom znížená z nasledovných dôvodov:
 - a) dôjde k zníženiu počtu detí k 15.9.2021 oproti ich počtu k 15.9.2020 o viac ako 10% a/ alebo
 - b) dieťa bude k 15.9.2021 zaradené do činnosti ďalšieho resp. ďalších príjemcov dotácie na dieťa v zmysle všeobecne záväzného nariadenia obce Sučany o poskytovaní dotácií a/alebo
 - c) z dôvodov porušenia povinností príjemcu, napr. z vykonaných kontrol u príjemcu je zrejmé, že príjemca porušuje povinnosti podľa zmluvy
 - d) zatvorenia prevádzky CVČ v súvislosti s ochorením COVID-19 počas tohto obdobia.
3. Výška dotácie bude v prípade uplatnenia dôvodov uvedených v bode 2 tohto článku poskytovateľom znížená o nasledovné sumy:
 - a) o sumu dotácie pripadajúcu na jedno dieťa podľa Čl. 3 ods. 2 písm. a) tejto zmluvy,
 - b) o sumu dotácie pripadajúcu na jedno dieťa podľa Čl. 3 ods. 2 písm. b) tejto zmluvy rozdelenej pomerne medzi ďalších príjemcov dotácie na toto dieťa,
 - c) o celú sumu nevyplatennej dotácie
 - d) o alikvotnú sumu dotácie pripadajúcu na obdobie zatvorenia prevádzky CVČ podľa bodu 2 písm. d) tohto článku.
4. Výšku dotácie je poskytovateľ oprávnený zmeniť automaticky bez potreby dodatku k tejto zmluve, na základe oznámenia tejto skutočnosti príjemcovi. Poskytovateľ týmto oznamuje prijímateľovi zníženie dotácie z dôvodu bodu 2 písm. d).
5. Časové použitie dotácie je do 31.12.2021 vrátane zúčtovania bankou. V prípade jej nedočerpania k uvedenému dátumu je príjemca povinný poskytovateľovi poslať avízo o úhrade nedočerpanej dotácie a vrátiť nedočerpanú sumu na účet poskytovateľa do 31.12.2021, ako variabilný symbol uvedie svoje IČO.
6. Po ukončení celého rozpočtového roka 2021 je povinný príjemca predložiť zúčtovanie použitia dotácie za rok 2021 v termíne do 15.01.2022. Zúčtovanie obsahuje najmä:
 - a) kópie účtovných dokladov preukazujúcich účelné použitie dotácie, na ktorých (ako aj origináloch) bude uvedené že boli použité pre zúčtovanie dotácie od poskytovateľa,
 - b) kópie výpisov z bankového účtu
 - c) ďalšie doklady požadované poskytovateľom.
7. Ak príjemca poskytovanie činnosti v priebehu rozpočtového roka 2021 ukončí, zúčtuje poskytnutú dotáciu ku dňu skončenia činnosti, najneskôr do 30 dní po ukončení činnosti a v tomto termíne vráti nevyčerpanú dotáciu na účet poskytovateľa. Ako variabilný symbol uvedie svoje IČO.

Čl. 5

Povinnosti prijímateľa

1. Pri použití dotácie je príjemca povinný zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia dotácie a je povinný postupovať v zmysle § 19 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť len na účel, ktorý je uvedený v článku 3 tejto zmluvy.
3. V prípade zmeny názvu, zastúpenia, adresy sídla, IČO, DIČ alebo čísla účtu v peňažných ústavoch každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť túto skutočnosť bezodkladne druhej zmluvnej strane najneskôr v lehote do 7 kalendárnych dní od okamihu kedy táto skutočnosť nastala.
4. Príjemca je povinný priebežne viesť doklad (napr. triednu knihu alebo knihu dochádzky), z ktorého sú zrejmé nasledovné údaje:
 - a) popis, miesto, čas a trvanie záujmovej činnosti,
 - b) meno a priezvisko detí prihlásených na záujmovú činnosť,
 - c) meno a priezvisko detí prítomných na záujmovej činnosti,
 - d) meno a priezvisko osoby riadiacej vykonávanie záujmovej činnosti,
 - e) meno a priezvisko osoby zodpovednej za vypracovanie tohto dokladu a jej podpis,
 - f) meno a priezvisko osoby kontrolujúcej vykonávanie záujmovej činnosti.
5. Príjemca je povinný viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
6. Príjemca sa zaväzuje v prípade porušenia podmienok tejto zmluvy alebo porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 odst. 1 písm. a/ zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy alebo porušenia podmienok poskytnutia dotácie v zmysle VZN poskytovateľa o dotáciách, vrátiť finančné prostriedky poskytovateľovi, a to vo výške a v lehote požadovanej poskytovateľom. Zároveň je povinný zaplatiť poskytovateľovi sankcie v zmysle VZN poskytovateľa o dotáciách a všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. penále vo výške podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, úrok z omeškania podľa Občianskeho zákonníka).

Čl. 6

Spôsob vykonávania kontroly

1. Poskytovateľ a osoby uvedené vo VZN č. 6/2015 sú oprávnení priebežne vykonávať kontrolu plnenia povinností príjemcu podľa tejto zmluvy, a to najmä kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia dotácie (kontrola vecnej realizácie predmetu zmluvy) ako aj finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.
2. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať kontrolu v zmysle predchádzajúceho odseku, a to vecnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Príjemca je povinný bezodkladne predkladať poskytovateľovi požadované doklady, informácie a vysvetlenia súvisiace s vykonávanou kontrolou ako aj poskytovať inú primeranú súčinnosť.
4. Uvedené povinnosti príjemcu sa vzťahujú aj na pracovníkov príjemcu, pričom príjemca sa zaväzuje poučiť ich o tejto skutočnosti.

Čl. 7
Osobitné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva môže byť zmenená len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov, podpísaných štatutárnymi zástupcami zúčastnených strán.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží žiadateľ a jeden poskytovateľ.
3. Podmienky, ktoré neboli dohodnuté v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanovenia Občianskeho zákonníka v platnom znení.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
5. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a v súlade s ustanovením § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Obce Sučany ako povinnej osoby v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Sučanoch, dňa 21. 7. 2021

za Obec Sučany
škoulou

Meno a priezvisko: Martin Rybár

Funkcia: starosta obce

Podpis:

V Martine, dňa 21. 7. 2021

za Katolícka Základná škola s materskou
Antona Bernoláka Martin

Meno a priezvisko: Ing. Ján Chabada

Funkcia: riaditeľ školy

Podpis:

Zoznam žiakov – Katolícka ZŠ s MŠ A. Bernoláka, Martin

r. 2021

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Adresa trvalého bydliska
1.	Zacharová Viktória		
2.	Čech Ján		
3.	Hrabě Marek		
4.	Hrabětová Hana		
5.	Jelšovský Milan		
6.	Klimeková Magdaléna		
7.	Masnicová Alžbeta		
8.	Šimek Dávid		
9.	Ondruš Martin		
10.	Ondruš Michal		
11.	Repka Matúš		
12.	Repková Eva		
13.	Šimeková Petra		

