

## **N á v r h**

### **Všeobecne záväzného nariadenia obce Sučany č. /2017 o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov v oblasti sociálnej pomoci**

---

Obec Sučany v zmysle § 4, ods. 3, písm. p/ a § 6, ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/, ktorým sa určuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnej pomoci obce Sučany.

#### **Prvá časť Úvodné ustanovenie**

- 1/ Toto VZN upravuje pravidlá poskytovania sociálnej pomoci, ktorej cieľom je zmierňovať za aktívnej účasti občana jeho hmotnú núdzu a nepriaznivú životnú situáciu. Pôsobnosť obce Sučany v oblasti sociálnej pomoci vymedzuje zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
- 2/ Účelom tohto VZN je stanovenie postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnej pomoci občanom v hmotnej a sociálnej núdzi.
- 3/ Sociálnu pomoc obec poskytuje:
  - a) jednorazovou dávkou v hmotnej núdzi,
  - b) mimoriadnou dávkou,
  - c) jednorazovým finančným príspevkom pri narodení dieťaťa,
  - a) finančným príspevkom na stravovanie dôchodcov.
- 4/ Sociálna pomoc sa poskytuje občanom s trvalým pobytom na území obce Sučany (v odôvodnených a mimoriadnych prípadoch aj občanom s trvalým pobytom mimo Obce).
- 5/ Sociálna pomoc je nenárokovateľná.
- 6/ Obec Sučany vytvára zdroje finančných prostriedkov pre oblasť sociálnej pomoci a ich výšku každoročne schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce. Výška finančných prostriedkov určených na sociálnu pomoc občanom obce sa ustanovuje s ohľadom na výšku rozpočtových príjmov.

#### **Druhá časť Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky**

##### **Čl. 1 Vymedzenie pojmov**

- 1/ Hmotná núdza je stav, keď príjem členov domácnosti nedosahuje sumy životného minima a členovia domácnosti si nevedia alebo nemôžu prácou, výkonom vlastníckeho práva k majetku a uplatnením nárokov zabezpečiť príjem alebo zvýšiť príjem.
- 2/ Životné minimum je spoločensky uznaná minimálna hranica príjmov fyzickej osoby, pod ktorou nastáva stav hmotnej núdze.
- 3/ Za občanov, ktorí sa ocitli v hmotnej núdzi, sú pre účely tohto VZN považovaní aj občania, ktorých príjmy presahujú hranicu životného minima a ocitli sa v situácii, keď nie sú schopní z vlastných príjmov pokryť náklady na základné životné potreby.
- 4/ Nepriaznivá životná situácia je pre účely tohto VZN situácia spôsobená sociálnou udalosťou alebo mimoriadnou udalosťou, ktorú občan nedokáže zvládnuť vlastnými silami ani za pomoci rodiny.
  - a) Sociálna udalosť je životná udalosť, ktorej následky priviedli občana k neschopnosti zabezpečiť si príjmom svoje potreby a na jej prekonanie je potrebná sociálna pomoc (napr. sociálna udalosť súvisiaca so zmenou zdravotného stavu, invaliditou, stratou zamestnania, materstvom, zakladaním rodiny a výchovou detí, starobou, náhlym úmrtím príbuzného, prípadmi núdze a následkami chudoby, sociálnou dezintegráciou – vylúčením).

b) Mimoriadna udalosť je udalosť, ktorá nevznikla vinou občana a ktorej následky spôsobili občani mimoriadne výdavky (napr. živelná pohroma, havarijná situácia alebo iná akceptovateľná mimoriadna udalosť) a na jej prekonanie je potrebná sociálna pomoc.

## Čl. 2

### Jednorazová dávka v hmotnej núdzi

1/ Za účelom zmiernenia nepriaznivej sociálnej situácie občanov môže obec Sučany v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi jednorazovú dávku v hmotnej núdzi /ďalej len jednorazovú dávku/.

2/ Jednorazovú dávku nie je možné poskytnúť občanovi, ktorý má voči obci Sučany alebo jej organizáciám akýkoľvek záväzok, resp. nedoplatok k 31. 12. predchádzajúceho roka.

3/ Ustanovenie ods. 2 sa neuplatní pri poskytnutí dávky pre účely maloletých detí prijímateľa.

4/ Jednorazová dávka môže byť poskytnutá na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov na:

a/ nevyhnutné ošatenie, bielizeň a obuv

b/ nevyhnutné vybavenie domácnosti /najmä posteľ, stôl, stolička, chladnička, sporák, vykurovacie teleso, palivo, práčka, posteľná bielizeň, paplóny, bežný kuchynský riad/,

c/ školské potreby

5/ Jednorazová dávka môže byť poskytnutá v nasledovných výškach:

a/ jednotlivcovi max. do výšky 100,- Eur

b/ bezdetným párom, párom bez rodičovskej povinnosti /napr. dospelé deti/ max. do výšky 150,- Eur

c/ rodine s 1 nezaopatreným dieťaťom max. do výšky 150,- Eur

d/ rodine s 2 a viac nezaopatrenými deťmi do výšky 200,- Eur.

Rodinou sa na účely tohto VZN rozumie aj osamelý rodič.

6/ Jednorazovú dávku možno poskytnúť najviac do výšky trojnásobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu. Súčet súm opakovane priznanej jednorazovej dávky tomu istému občanovi v tom istom kalendárnom roku nesmie presiahnuť sumu podľa prvej vety.

7/ Jednorazová dávka sa môže poskytnúť žiadateľovi spravidla na základe písomnej žiadosti, ktorú si dá zaevidovať v podateľni Obecného úradu v Sučanoch. Tlačivo žiadosti tvorí prílohu č. 1 tohto VZN. V žiadosti žiadateľ vyplní osobné údaje žiadateľa, údaje spoločne posudzovaných osôb, údaje o ekonomickej a sociálnej situácii, odôvodnenie žiadosti o poskytnutie a účel využitia jednorazovej dávky. K žiadosti je žiadateľ povinný doložiť:

a/ právoplatné rozhodnutie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny /ďalej ÚPSVaR/ o tom, že žiadateľovi je priznaná pomoc v hmotnej núdzi,

b/ potvrdenie ÚPSVaR o tom, že žiadateľovi je vyplácaná pomoc v hmotnej núdzi,

c/ doklady o príjmoch žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb za predchádzajúcich šesť kalendárnych mesiacov,

d/ čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb,

e/ potvrdenie o evidencii žiadateľa ako uchádzača o zamestnanie v prípade, že je nezamestnaný a nie je dobrovoľne nezamestnaný,

f/ vyjadrenie školy o návšteve školy, ak je žiadateľom o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi rodina s maloletým dieťaťom – deťmi.

g/ čestné vyhlásenie „o nedoplatkoch“ o nezaplatených záväzkoch.

Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti sociálny referát OcÚ písomne vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ nedoplní v lehote 10 dní svoju žiadosť o požadované údaje a doklady, konanie vo veci žiadosti o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi obec zastaví a písomne to oznámi žiadateľovi.

8/ Každú úplnú žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi posúdi poverený pracovník sociálneho referátu OcÚ. Ak je žiadosť v súlade s podmienkami pre poskytnutie dávky žiadosť bude prerokovaná na komisii Sociálno-zdravotnej, školstva, mládeže a bytov pri OZ obce Sučany. Po odsúhlasení jednorazovej dávky komisiou sociálna referentka pripraví návrh na poskytnutie i formu úhrady jednorazovej dávky. O poskytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi alebo mimoriadnej dávky rozhodne po zohľadnení stanoviska Komisie

- a) starosta Obce v prípade sumy dávky do 200,- Eur (vrátane),
- b) Obecné zastupiteľstvo v prípade sumy dávky nad 200,- Eur.

V odôvodnených alebo naliehavých prípadoch je oprávnený rozhodnúť o poskytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi do sumy 200,- Eur starosta Obce bez posúdenia a odporúčenia Komisie. V tomto prípade je starosta Obce povinný následne o poskytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a jeho dôvodoch informovať prostredníctvom sociálneho pracovníka Obecného úradu na nasledujúcom zasadnutí Komisie. Následne bude žiadateľovi zaslané rozhodnutie o poskytnutí alebo zamietnutí jednorazovej dávky.

9/ V odôvodnených prípadoch sa konanie vo veci poskytnutia sociálnej pomoci môže začať na základe posúdenia sociálneho pracovníka Obce (t. j. nie je potrebná písomná žiadosť) alebo na základe žiadosti podanej inou osobou než žiadateľom.

10/ Jednorazová dávka sa môže vyplatiť formou (alebo ich kombináciou):

- a/ peňažného plnenia – v hotovosti cez pokladňu OcÚ po predložení právoplatného rozhodnutia o priznaní jednorazovej dávky s následným preukázaním dokladov o úhrade vzniknutých výdavkov,
  - b/ vecného plnenia – formou priameho nákupu napr. ošatenia, obuvi .../za dodržania požadovaného účelu/
- Schválenú vecnú dávku obstará a odovzdá prijímateľovi poverený pracovník sociálneho referátu OcÚ. O odovzdávaní vecnej dávky sa vyhotoví doklad, na ktorom žiadateľ podpisom potvrdí prevzatie vecnej dávky.

11/ Prijemca jednorazovej dávky je povinný zdokladovať jednorazovú dávku bezokladne po jej vyčerpaní, najneskôr do 1 mesiaca od jej poskytnutia. Doloží doklady o tom, že poskytnutá dávka bola použitá na ten účel, ktorý je uvedený v rozhodnutí.

V prípade, že príjemca jednorazovú dávku po vyčerpaní nezdokladuje do 1 mesiaca, alebo použije dávku na iný účel ako bola určená v rozhodnutí, nebude mu už jednorazová dávka v budúcnosti poskytnutá.

12/ Žiadateľ ako aj príjemca sociálnej pomoci je povinný poskytnúť Obci súčinnosť potrebnú pri konaní o poskytnutí sociálnej pomoci.

13/ Prijemca sociálnej pomoci je povinný jednorazovú dávku vrátiť na účet Obce Sučany:

- a) ak bola vyplatená neoprávnene z dôvodu, že neoznámil alebo zamlčal skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie dávky,
- b) ak ju nepoužil na účel, na ktorý bola poskytnutá,
- c) ak v stanovenej lehote nepreukázal doklad o účelnom využití poskytnutej dávky, v danom prípade mu už nebude v budúcnosti dávka poskytnutá.

### Čl. 3

#### Mimoriadna dávka sociálnej pomoci.

1/ Mimoriadnu dávku sociálnej pomoci /ďalej len mimoriadna dávka/ môže obec Sučany priznať na úhradu mimoriadnych výdavkov súvisiacich s nepriaznivou životnou situáciou.

2/ Mimoriadnu dávku nie je možné poskytnúť občanovi, ktorý má voči obci akýkoľvek finančný záväzok, resp. nedoplatok k 31. 12. predchádzajúceho roka.

3/ Ustanovenie ods. 2 sa neuplatní pri poskytnutí dávky pre účely maloletých detí prijímateľa.

4/ Mimoriadna dávka môže byť poskytnutá na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov na:  
a/ čiastočnú úhradu zdravotnej pomôcky pre žiadateľa a fyzické osoby, ktoré sú so žiadateľom spoločne posudzované,  
b/ liečbu závažného ochorenia žiadateľa alebo fyzických osôb, ktoré sú so žiadateľom spoločne posudzované,  
c/ úhradu nákladov pri úmrtí fyzickej osoby, ktorá bola so žiadateľom spoločne posudzovaná,  
d/ úhradu nákladov pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy t. j. požiaru, záplavy, víchrice a pod.  
e/ iné výdavky súvisiace s nepriaznivou životnou situáciou /ak si žiadateľ uplatnil zákonný nárok na dávku sociálneho poistenia, výživné, štátnu sociálnu dávku, dávku v hmotnej núdzi .../

5/ Mimoriadna dávka môže byť poskytnutá najviac do výšky dvojnásobku životného minima určeného osobitným predpisom /zákon č. 601/2003 o životnom minime v znení neskorších predpisov/.

6/ Mimoriadna dávka sa poskytne jedenkrát do roka.

7/ Mimoriadna dávka sa môže poskytnúť žiadateľovi iba na základe písomnej žiadosti, ktorú si dá zaevidovať v podateľni OcÚ Sučany. Tlačivo žiadosti tvorí prílohu č. 1 tohto VZN. V žiadosti žiadateľ vyplní osobné údaje žiadateľa, údaje spoločne posudzovaných osôb, údaje o ekonomickej a sociálnej situácii, odôvodnenie žiadosti o poskytnutie a účel využitia mimoriadnej dávky.

K žiadosti je žiadateľ povinný doložiť:

- a/ aktuálnu výšku príjmu žiadateľa a príjmov fyzických osôb, ktoré sa so žiadateľom spoločne posudzujú, vrátane prídavkov na deti a výživného,
- b/ v prípade, že je žiadateľ alebo fyzické osoby, ktoré sú s ním spoločne posudzované, nezamestnaný/é, potvrdenie ÚPSVaR o ich zaradení do evidencie uchádzačov o zamestnanie
- c/ čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb,
- d// ak je žiadateľom o rodina s maloletým dieťaťom - potvrdenie o ich návšteve školy.
- e/ čestné vyhlásenie o tom, že nemá záväzky voči obci.

Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, sociálny referát OcÚ Sučany písomne vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ nedoplní v lehote do 10 dní svoju žiadosť o požadované údaje alebo doklady, žiadosť obec zamietne a písomne to oznámi žiadateľovi.

8/ Na konanie o poskytnutí mimoriadnej dávky sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov.

9/ Každú úplnú žiadosť o poskytnutie mimoriadnej dávky posúdi komisia SZŠMaB pôsobiaca pri obecnom zastupiteľstve /ďalej OZ/. O poskytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi alebo mimoriadnej dávky rozhodne po zohľadnení stanoviska Komisie

c) starosta Obce v prípade sumy dávky do 200,- Eur (vrátane),

d) Obecné zastupiteľstvo v prípade sumy dávky nad 200,- Eur.

V odôvodnených alebo naliehavých prípadoch je oprávnený rozhodnúť o poskytnutí mimoriadnej dávky starosta obce bez posúdenia a odporúčania komisie SZŠMaB. V tomto prípade je starosta obce povinný následne o poskytnutí mimoriadnej dávky a jeho dôvodoch informovať prostredníctvom sociálneho pracovníka Obecného úradu na nasledujúcom zasadnutí komisie SZŠMaB.

10/ Mimoriadna dávka sa môže vyplatiť formou:

a/ peňažného plnenia – v hotovosti cez pokladňu OcÚ po predložení rozhodnutia o priznaní mimoriadnej dávky,

b/ vecného plnenia – formou priameho nákupu napr. ošatenia, obuvi ... /za dodržania požadovaného účelu/ Schválenú vecnú dávku obstará a odovzdá žiadateľovi poverený pracovník sociálneho referátu OcÚ. O odovzdávaní vecnej dávky sa vyhotoví doklad, na ktorom žiadateľ podpisom potvrdí prevzatie vecnej dávky.

11. V odôvodnených prípadoch sa konanie vo veci poskytnutia sociálnej pomoci môže začať na základe posúdenia sociálneho pracovníka Obce (t. j. nie je potrebná písomná žiadosť) alebo na základe žiadosti podanej inou osobou než žiadateľom.

Návrh VZN obce Sučany č. /2017 o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov v oblasti sociálnej pomoci

12. Obec môže v rozhodnutí o poskytnutí mimoriadnej dávky stanoviť povinnosť príjemcu zdokladovať použitie poskytnutej dávky na priznaný účel. V tomto prípade je príjemca povinný predložiť na Obecný úrad v Sučanoch (ďalej len „Obecný úrad“) doklad o použití mimoriadnej dávky na priznaný účel najneskôr do 1 mesiaca odo dňa prevzatia dávky.

13/ Žiadateľ ako aj príjemca sociálnej pomoci sú povinní poskytnúť Obci súčinnosť potrebnú pri konaní o poskytnutí sociálnej pomoci.

14/ Príjemca sociálnej pomoci je povinný mimoriadnu dávku vrátiť na účet Obce Sučany:

- a) ak bola vyplatená neoprávnene z dôvodu, že neoznámil alebo zamlčal skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie dávky,
- b) ak ju nepoužil na účel, na ktorý bola poskytnutá,
- c) ak v stanovenej lehote nepreukázal doklad o účelnom využití poskytnutej dávky.

### **Tretia časť**

## **Poskytovanie príspevku na stravovanie určeným obyvateľom obce Sučany**

### **Čl. 1**

#### **Vymedzenie pojmov**

1/ Poskytovateľ príspevku: obec Sučany.

2/ Príjemca príspevku: občan obce Sučany, ktorý má na území trvalý pobyt a má nad 70 rokov veku ako aj občan, ktorý je držiteľom preukazu ŤZP a nemá k 31. 12 predchádzajúceho roka žiadny záväzok (finančný ani majetkový) voči obci Sučany alebo jej organizáciám po lehote splatnosti.

3/ Príspevok: finančná podpora obce Sučany príjemcom príspevku na zabezpečenie poskytovania stravovania.

4/ Stravovanie: obed, t. j. teplé jedlo s prípadným vhodným nápojom poskytnuté dodávateľom stravovania 1-krát denne v čase od 11:00 do 14:00 hod. v dňoch otvorenia prevádzky dodávateľa stravovania.

5/ Teplé jedlo: teplá polievka a tepelne upravené hlavné jedlo.

6/ Vhodný nápoj: nealkoholický nápoj.

7/ Dodávateľ stravovania: fyzická osoba-podnikateľ alebo právnická osoba, s ktorou má na tento účel uzatvorenú zmluvu poskytovateľ príspevku. Zoznam dodávateľov stravovania je zverejnený na web stránke obce Sučany.

### **Čl. 2**

#### **Podmienky poskytnutia príspevku**

1/ Poskytovateľ príspevku môže poskytnúť príspevok občanovi, ktorý spĺňa kritéria podľa tohto VZN a požiada o príspevok. Poskytovateľ príspevku poskytne príjemcovi príspevku príspevok od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení žiadosti, v prípade jej doručenia do 15. dňa mesiaca vrátane. V prípade doručenia žiadosti po 15. dni mesiaca poskytne poskytovateľ príspevku príjemcovi príspevku príspevok až od ďalšieho mesiaca.

2/ Príjemca žiada o príspevok formou písomnej žiadosti (vzor tvorí prílohu č. 2) doručenej do podateľne Obecného úradu obce Sučany, spolu s fotokópiou preukazu ŤZP /vlastník preukazu ŤZP/ a predložením občianskeho preukazu.

3/ Každú zmenu týkajúcu sa podmienok poskytovania príspevku je príjemca povinný oznámiť písomne poskytovateľovi príspevku v lehote do 30 dní od uskutočnenia zmeny.

4/ Správu agendy poskytovania príspevku zabezpečuje Obecný úrad Sučany.

### **Čl. 3**

#### **Výška príspevku**

Návrh VZN obce Sučany č. /2017 o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov v oblasti sociálnej pomoci

1/ Výška príspevku je 0,33 Eur/obed.

2/ Ak poskytovateľ príspevku zistí, že mu príjemca príspevku neoznámil zmeny podľa čl. 2 tejto časti v určenej lehote, má nárok na vrátenie poskytnutého príspevku od príjemcu príspevku.

#### **Čl. 4**

##### **Poskytnutie príspevku**

1/ Príspevok je poskytovaný príjemcovi príspevku formou zníženia ceny obeda o sumu príspevku. Stravovanie zabezpečuje dodávateľ stravovania podľa tohto VZN.

2/ Poskytovateľ prispieva na 1 obed v dňoch poskytovania stravovania.

3/ Príjemca má právo na 1 obed v dňoch poskytovania stravovania.

#### **Čl. 5**

##### **Osobitné ustanovenia**

1/ Ďalšie náležitosti v stravovaní príjemcov príspevku, ako je miesto stravovania, čas stravovania, a podobne, budú dohodnuté v zmluve o poskytovaní stravovania, ktorá je na tento účel uzavretá medzi poskytovateľom a dodávateľom a bude zverejnená na web stránke obce Sučany.

2/ Poskytovateľ príspevku nie je povinný zabezpečovať stravu.

#### **Štvrtá časť**

##### **Poskytovanie finančnej podpory pre narodené dieťa**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

1/ Finančná podpora pre štvrté alebo každé ďalšie narodené dieťa s trvalým pobytom v obci Sučany (ďalej len "finančná podpora") sa poskytuje žiadateľom uvedeným v čl. 2 tejto časti za podmienok ustanovených v čl. 3 tejto časti.

2/ Táto finančná podpora je dobrovoľná jednorazová sociálna pomoc obce Sučany rodinám poskytovaná vo výške 30,-Eur (slovom tridsať Euro) na narodené dieťa.

3/ Výšku finančnej podpory môže Obecné zastupiteľstvo obce Sučany každý rok prehodnotiť v súvislosti s rozpočtovými možnosťami obce.

4/ O finančnú podporu, ktorá je určená na pokrytie časti nákladov vznikajúcich žiadateľom v súvislosti s narodením dieťaťa a starostlivosťou o neho, je potrebné požiadať.

#### **Čl. 2**

##### **Žiadosť o poskytnutie finančnej podpory**

1/ Žiadateľmi o finančnú podporu môžu byť:

a) obaja rodičia dieťaťa alebo manželia, ktorí prevzali dieťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe právoplatného rozhodnutia súdu,

b) jedna z osôb uvedených v písm. a), ak sa preukáže objektívne skutočnosti znemožňujúce požiadať o finančnú podporu oboma osobami,

c) osamelá osoba (slobodná, rozvedená alebo ovdovená osoba),

d) osoba, ktorá prevzala dieťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe právoplatného rozhodnutia súdu.

2/ Žiadateľ musí o finančnú podporu požiadať písomne formou žiadosti najneskôr:

- do 1 mesiaca odo dňa narodenia dieťaťa alebo

- do 1 mesiaca odo dňa právoplatnosti rozhodnutia súdu alebo príslušného orgánu o prevzatí dieťaťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov, pričom v týchto prípadoch možno žiadosť podať najneskôr do 1 roka od narodenia dieťaťa.

3/ Opodstatnenosť žiadosti a poskytnutie finančnej podpory na základe nej posúdi Sociálny referát Obecného úradu v Sučanoch.

4/ Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Obecného úradu v Sučanoch.

5/ Vzor žiadosti, ktorá obsahuje požadované údaje je zverejnená na web stránke obce, ako aj formou tlačiva na Obecnom úrade.

6/ O priznaní, resp. nepriznaní finančnej podpory bude žiadateľ písomne vyrozumený.

### **Čl. 3**

#### **Podmienky priznania finančnej podpory**

Podmienky priznania finančnej podpory sú nasledovné:

- a) žiadateľ požiadal o finančnú podporu v zmysle článku 2, bodu 2 tejto časti VZN,
- b) žiadateľ požiadal o finančnú podporu pre štvrté alebo každé ďalšie narodené dieťa,
- c) dieťa žiadateľa, pre ktoré sa žiada finančná podpora, má v obci Sučany trvalý pobyt (je obyvateľom obce),
- c) žiadateľ je obyvateľom obce Sučany a má v obci Sučany trvalý pobyt aspoň 1 rok. V prípade, že žiadateľom sú osoby podľa článku 2 bodu 1 písm. a) tejto časti, tak podmienky uvedené v tomto bode, musí spĺňať aspoň jeden z nich,
- d) žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti žiadny záväzok (finančný ani majetkový) voči obci po lehote splatnosti,
- e) žiadateľ si riadne plní povinnosti rodiča voči svojim deťom, stará sa o svoje deti a nezanedbáva starostlivosť o ne,
- f) na každé narodené dieťa môže byť finančná podpora priznaná iba raz,
- g) v čase vydania rozhodnutia o poskytnutí finančnej podpory je dieťa, pre ktoré sa žiada finančná podpora, živé.

### **Čl. 4**

#### **Vyplatenie finančnej podpory**

1/ V prípade splnenia podmienok priznania finančnej podpory a kladného stanoviska obce, vydá obec Sučany rozhodnutie, ktoré je zároveň podkladom pre vyplatenie finančnej podpory.

2/ Finančná podpora bude žiadateľovi vyplatená v hotovosti.

3/ Správu agendy poskytovania finančnej podpory zabezpečuje Obecný úrad Sučany.

### **Piata časť**

#### **Spoločné ustanovenia**

### **Čl. 1**

#### **Kontrola**

1/ Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto VZN vykonávajú:

a/ poverení zamestnanci obce

b/ členovia komisie Sociálno-zdravotnej, školstva, mládeže a bytov pri OZ Sučany

c/ hlavný kontrolór obce

2/ Zistené porušenia ustanovení sa oznamujú OZ a starostovi obce.

### **Čl. 2**

#### **Záverečné ustanovenia**

1/ Tento návrh VZN bol zverejnený na úradnej tabuli obce Sučany v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

2/ Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené obecným zastupiteľstvom dňa ..... uznesením .....

3/ VZN bolo vyvesené dňa ..... a nadobúda účinnosť dňa .....

4/ Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší VZN obce Sučany č. 5/2014, , Zásady poskytovania príspevku na stravovanie určeným obyvateľom obce Sučany a Zásady poskytovania finančnej podpory pre narodené dieťa.

5/ Na rozhodnutie o žiadostiach o poskytnutie sociálnej pomoci, o ktorých sa právoplatne nerozhodlo do účinnosti tohto VZN sa vzťahujú ustanovenia príslušných predpisov.

V Sučanoch, dňa .....

Ing. Vladimír Plžik  
starosta obce Sučany