

N á v r h
Všeobecne záväzného nariadenia obce Sučany č. /2017 o podmienkach poskytovania
finančných prostriedkov v oblasti sociálnej pomoci

Obec Sučany v zmysle § 4, ods. 3, písm. p/ a § 6, ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“, ktorým sa určuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnej pomoci obce Sučany.

Prvá časť
Úvodné ustanovenie

1/ Toto VZN upravuje pravidlá poskytovania sociálnej pomoci, ktorej cieľom je zmierňovať, za aktívnej účasti občana, jeho hmotnú núdzu a nepriaznivú životnú situáciu. Pôsobnosť obce Sučany v oblasti sociálnej pomoci vymedzuje zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

2/ Účelom tohto VZN je stanovenie postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnej pomoci občanom v hmotnej a nepriaznivej životnej situácii.

3/ Sociálnu pomoc obec poskytuje:

- a) jednorazovou dávkou v hmotnej núdzi,
- b) mimoriadnou dávkou,
- c) finančným príspevkom na stravovanie určeným obyvateľom obce Sučany,
- d) finančnou podporou pre narodené dieťa,
- e) jednorazovým finančným príspevkom pri nástupe dieťaťa na povinnú školskú dochádzku,
- f) finančným príspevkom na stravu pre deti.

4/ Sociálna pomoc sa poskytuje občanom s trvalým pobytom na území obce Sučany (v odôvodnených a mimoriadnych prípadoch aj občanom s trvalým pobytom mimo Obce, ak nie je v jednotlivých častiach uvedené inak).

5/ Sociálna pomoc je nenárokovateľná.

6/ Obec Sučany vytvára zdroje finančných prostriedkov pre oblasť sociálnej pomoci a ich výšku každoročne schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce. Výška finančných prostriedkov určených na sociálnu pomoc občanom obce sa ustanovuje s ohľadom na výšku rozpočtových príjmov.

7/ Správu agendy poskytovania finančného príspevku zabezpečuje Obecný úrad Sučany.

8/ Pre účely tohto VZN sa používajú nasledovné pojmy:

- a) Hmotná núdza je stav, keď príjem členov domácnosti nedosahuje sumy životného minima a členovia domácnosti si nevedia alebo nemôžu prácou, výkonom vlastníckeho práva k majetku a uplatnením nárokov zabezpečiť príjem alebo zvýšiť príjem.
- b) Životné minimum je spoločensky uznaná minimálna hranica príjmov fyzickej osoby, pod ktorou nastáva stav hmotnej núdze.
- c) Za občanov, ktorí sa ocitli v hmotnej núdzi, sú pre účely tohto VZN považovaní aj občania, ktorých príjmy presahujú hranicu životného minima a ocitli sa v situácii, keď nie sú schopní z vlastných príjmov pokryť náklady na základné životné potreby.
- d) Nepriaznivá životná situácia je pre účely tohto VZN situácia spôsobená sociálnou udalosťou alebo mimoriadnou udalosťou, ktorú občan nedokáže zvládnuť vlastnými silami ani za pomoci rodiny.
 - Sociálna udalosť je životná udalosť, ktorej následky priviedli občana k neschopnosti zabezpečiť si príjmom svoje potreby a na jej prekonanie je potrebná sociálna pomoc (napr. sociálna udalosť súvisiaca so zmenou zdravotného stavu, invaliditou, stratou zamestnania, materstvom, zakladaním rodiny a výchovou detí, starobou, náhlým úmrtím príbuzného, prípadmi núdze a následkami chudoby, sociálnou dezintegráciou – vylúčením).
 - Mimoriadna udalosť je udalosť, ktorá nevznikla vinou občana a ktorej následky spôsobili občanovi mimoriadne výdavky (napr. živelná pohroma, havarijná situácia alebo iná akceptovateľná mimoriadna udalosť) a na jej prekonanie je potrebná sociálna pomoc.

Druhá časť

Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1/ Za účelom zmiernenia hmotnej núdze občanov môže obec Sučany v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi jednorazovú dávku v hmotnej núdzi /ďalej len jednorazovú dávku/.

2/ Jednorazová dávka môže byť poskytnutá v nasledovných výškach:

- a) jednotlivcovi max. do výšky 100,- Eur,
 - b) bezdetným párom, párom bez rodičovskej povinnosti /napr. dospelé deti/ max. do výšky 150,- Eur,
 - c) rodine s 1 nezaopatreným dieťaťom max. do výšky 150,- Eur,
 - d) rodine s 2 a viac nezaopatrenými deťmi max. do výšky 200,- Eur.
- Rodinou sa na účely tohto VZN rozumie aj osamelý rodič.

3/ Jednorazovú dávku možno poskytnúť najviac do výšky trojnásobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu. Súčet súm opakovane priznanej jednorazovej dávky tomu istému občanovi v tom istom kalendárnom roku nesmie presiahnuť sumu podľa prvej vety.

4/ Jednorazová dávka môže byť poskytnutá na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov na:

- a) nevyhnutné ošatenie, bielizeň a obuv,
- b) nevyhnutné vybavenie domácnosti /najmä posteľ, stôl, stolička, chladnička, sporák, vykurovacie teleso, palivo, práčka, posteľná bielizeň, paplóny, bežný kuchynský riad a iný materiál potrebný pre domácnosť/,
- c) školské potreby,
- d) mimoriadne liečebné náklady.

Čl. 2 Podmienky poskytnutia jednorazovej dávky

1/ Jednorazovú dávku je možné poskytnúť občanovi s trvalým pobytom na území obce Sučany, ktorému sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

2/ Jednorazovú dávku nie je možné poskytnúť občanovi, ktorý má voči obci Sučany alebo jej organizáciám akýkoľvek záväzok, resp. nedoplatok k 31. 12. predchádzajúceho roka.

3/ Ustanovenie ods. 2 sa neuplatní pri poskytnutí dávky pre účely maloletých detí prijímateľa.

Čl. 3 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky

1/ Jednorazová dávka sa môže poskytnúť žiadateľovi spravidla na základe písomnej žiadosti. Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Obecného úradu v Sučanoch, a to vyplnením prílohy č. 1 spolu s predložením občianskeho preukazu žiadateľa. Prílohou k žiadosti je:

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny /ďalej ÚPSVaR/ o tom, že žiadateľovi je priznaná pomoc v hmotnej núdzi,
- b) potvrdenie ÚPSVaR o tom, že žiadateľovi je vyplácaná pomoc v hmotnej núdzi,
- c) doklady o príjmoch žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb za predchádzajúcich šesť kalendárnych mesiacov,
- d) čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb,
- e) potvrdenie o evidencii žiadateľa ako uchádzača o zamestnanie v prípade, že je nezamestnaný a nie je dobrovoľne nezamestnaný,
- f) potvrdenie školy o návšteve školy, ak je žiadateľom o jednorazovú dávku rodina s maloletým dieťaťom – deťmi (tlačivo potvrdenia tvorí prílohu č. 2 tohto VZN),
- g) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči obci k 31.12. predchádzajúceho roka.

2/ Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, pracovník sociálneho referátu OcÚ písomne vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ nedoplní v lehote 10 dní svoju žiadosť o požadované údaje a doklady, konanie vo veci žiadosti o jednorazovú dávku obec zastaví a písomne to oznámi žiadateľovi.

3/ V odôvodnených prípadoch sa konanie o poskytnutí jednorazovej dávky môže začať na základe posúdenia pracovníka sociálneho referátu OcÚ (t. j. nie je potrebná písomná žiadosť) alebo na základe žiadosti podanej inou osobou než žiadateľom. V tomto prípade žiadosť nemusí obsahovať prílohy podľa druhej časti čl. 3 ods. 1 písm c/ až g/.

4/ Každú úplnú žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky posúdi poverený pracovník sociálneho referátu OcÚ. Ak je žiadosť v súlade s podmienkami pre poskytnutie dávky žiadosť bude prerokovaná na komisii Sociálno-zdravotnej, školstva, mládeže a bytov pri OZ obce Sučany. Po odsúhlasení jednorazovej dávky komisiou pracovník sociálneho referátu OcÚ pripraví návrh na poskytnutie i formu úhrady jednorazovej dávky. O poskytnutí jednorazovej dávky rozhodne následne

- a) starosta Obce v prípade sumy dávky do 200,- Eur (vrátane),
- b) Obecné zastupiteľstvo v prípade sumy dávky nad 200,- Eur.

V odôvodnených alebo naliehavých prípadoch je oprávnený rozhodnúť o poskytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi do sumy 200,- Eur starosta Obce bez posúdenia a odporúčenia Komisie. V tomto prípade je starosta Obce povinný následne o poskytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a jeho dôvodoch informovať prostredníctvom pracovníka sociálneho referátu OcÚ na nasledujúcom zasadnutí Komisie.

Čl. 4 Poskytnutie jednorazovej dávky

1/ Jednorazová dávka sa môže vyplatiť formou (alebo ich kombináciou):

- a) peňažného plnenia – v hotovosti cez pokladňu OcÚ po predložení právoplatného rozhodnutia o priznaní jednorazovej dávky s následným preukázaním dokladov o úhrade vzniknutých výdavkov,
- b) vecného plnenia – formou priameho nákupu vecí uvedených v čl. 1 ods.4/za dodržania požadovaného účelu/.

Schválenú vecnú dávku obstará a odovzdá prijímateľovi poverený pracovník sociálneho referátu OcÚ. O odovzdávaní vecnej dávky sa vyhotoví doklad, na ktorom žiadateľ podpisom potvrdí prevzatie vecnej dávky.

2/ Prijemca jednorazovej dávky je povinný zdokladovať jednorazovú dávku bezodkladne po jej vyčerpaní, najneskôr do 30 kalendárnych dní od jej poskytnutia, a to vyplnením prílohy č. 3. Doloží doklady o tom, že poskytnutá dávka bola použitá na ten účel, ktorý je uvedený v rozhodnutí.

V prípade, že príjemca jednorazovú dávku po vyčerpaní nezdokladuje do 30 kalendárnych dní alebo použije dávku na iný účel ako bola určená v rozhodnutí, nemusí mu už byť jednorazová dávka v budúcnosti poskytnutá.

3/ Žiadateľ ako aj príjemca sociálnej pomoci je povinný poskytnúť Obci súčinnosť potrebnú pri konaní o poskytnutí sociálnej pomoci.

4/ Prijemca jednorazovej dávky je povinný jednorazovú dávku vrátiť na účet Obce Sučany:

- a) ak bola vyplatená neoprávnene z dôvodu, že neoznámil alebo zamlčal skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie dávky,
- b) ak ju nepoužil na účel, na ktorý bola poskytnutá,
- c) ak v stanovenej lehote nepreukázal doklad o účelnom využití poskytnutej dávky.

Tretia časť

Poskytovanie mimoriadnej dávky

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1/ Na úhradu mimoriadnych výdavkov súvisiacich s nepriaznivou životnou situáciou môže obec Sučany priznať mimoriadnu dávku sociálnej pomoci /ďalej len mimoriadna dávka/.

2/ Mimoriadna dávka môže byť poskytnutá najviac do výšky dvojnásobku životného minima určeného osobitným predpisom /zákon č. 601/2003 o životnom minime v znení neskorších predpisov/.

3/ Mimoriadna dávka môže byť poskytnutá na čiastočnú alebo celkovú úhradu mimoriadnych výdavkov na:

- a/ čiastočnú úhradu zdravotnej pomôcky pre žiadateľa a fyzické osoby, ktoré sú so žiadateľom spoločne posudzované,
- b/ liečbu závažného ochorenia žiadateľa alebo fyzických osôb, ktoré sú so žiadateľom spoločne posudzované,
- c/ úhradu nákladov pri úmrtí fyzickej osoby, ktorá bola so žiadateľom spoločne posudzovaná,
- d/ úhradu nákladov pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy t. j. požiaru, záplavy, víchrice a pod.,
- e/ iné výdavky súvisiace s nepriaznivou životnou situáciou /ak si žiadateľ uplatnil zákonný nárok na dávku sociálneho poistenia, výživné, štátnu sociálnu dávku, dávku v hmotnej núdzi .../,
- f/ na úhradu nevyhnutných potrieb (napr. ošatenia, obuvi, školských potrieb) pre deti, ktorých rodičia sa nachádzajú v nepriaznivej životnej situácii ako aj pre deti, ktoré úplne alebo polovične osireli (v prípade úplného osirotenia dieťaťa je prijímateľom dávky osoba, ktorá má dieťa vo svojej starostlivosti).

Čl. 2 Podmienky poskytnutia mimoriadnej dávky

- 1/ Mimoriadnu dávku nie je možné poskytnúť občanovi, ktorý má voči obci akýkoľvek finančný záväzok, resp. nedoplatok k 31. 12. predchádzajúceho roka.
- 2/ Ustanovenie ods. 1 sa neuplatní pri poskytnutí dávky pre účely maloletých detí prijímateľa.
- 3/ Mimoriadna dávka sa môže poskytnúť občanovi jedenkrát do roka.

Čl. 3 Žiadosť o poskytnutie mimoriadnej dávky

1/ Mimoriadna dávka sa môže poskytnúť žiadateľovi spravidla na základe písomnej žiadosti. Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Obecného úradu v Sučanoch, a to vyplnením prílohy č. 1 spolu s predložením občianskeho preukazu žiadateľa. Prílohou k žiadosti je:

- a) doklad o aktuálnej výške príjmu žiadateľa a príjmov fyzických osôb, ktoré sa so žiadateľom spoločne posudzujú, vrátane prídavkov na deti a výživného,
- b) v prípade, že je žiadateľ alebo fyzické osoby, ktoré sú s ním spoločne posudzované, nezamestnaný/é, potvrdenie ÚPSVaR o ich zaradení do evidencie uchádzačov o zamestnanie,
- c) čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb,
- d) potvrdenie školy o návšteve školy, ak je žiadateľom o mimoriadnu dávku rodina s maloletým dieťaťom – deťmi (tlačivo potvrdenia tvorí prílohu č. 2 tohto VZN),
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči obci k 31.12. predchádzajúceho roka.

Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, pracovník sociálneho referátu OcÚ Sučany písomne vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ nedoplní v lehote do 10 dní svoju žiadosť o požadované údaje alebo doklady, žiadosť obec zamietne a písomne to oznámi žiadateľovi.

2/ Mimoriadna dávka sa môže poskytnúť aj na základe písomného odôvodneného podnetu zo strany obce, jej orgánov, členov jej orgánov alebo zamestnancov jej organizácií. V tomto prípade žiadosť nemusí obsahovať prílohy podľa tretej časti čl. 3 ods. 1 písm b/ až e/.

3/ Na konanie o poskytnutí mimoriadnej dávky sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov.

4/ Každú úplnú žiadosť o poskytnutie mimoriadnej dávky posúdi komisia SZŠMaB pôsobiaca pri obecnom zastupiteľstve /ďalej OZ/. O poskytnutí mimoriadnej dávky rozhodne následne

- a) starosta Obce v prípade sumy dávky do 200,- Eur (vrátane),
- b) Obecné zastupiteľstvo v prípade sumy dávky nad 200,- Eur.

V odôvodnených alebo naliehavých prípadoch je oprávnený rozhodnúť o poskytnutí mimoriadnej dávky starosta obce bez posúdenia a odporúčania komisie SZŠMaB. V tomto prípade je starosta obce povinný následne o poskytnutí mimoriadnej dávky a jeho dôvodoch informovať prostredníctvom pracovníka sociálneho referátu OcÚ na nasledujúcom zasadnutí komisie SZŠMaB.

Čl. 4 Poskytnutie mimoriadnej dávky

1/ Mimoriadna dávka sa môže vyplatiť formou:

- a) peňažného plnenia – v hotovosti cez pokladňu OcÚ po predložení právoplatného rozhodnutia o priznaní mimoriadnej dávky,
- b) vecného plnenia – formou priameho nákupu napr. ošatenia , obuvi ... /za dodržania požadovaného účelu/

Schválenú vecnú dávku obstará a odovzdá žiadateľovi poverený pracovník sociálneho referátu OcÚ. O odovzdávaní vecnej dávky sa vyhotoví doklad, na ktorom žiadateľ podpisom potvrdí prevzatie vecnej dávky.

2/ Obec môže v rozhodnutí o poskytnutí mimoriadnej dávky stanoviť povinnosť príjemcu zdokladovať použitie poskytnutej dávky na priznaný účel. V tomto prípade je príjemca povinný predložiť na Obecný úrad v Sučanoch (ďalej len „Obecný úrad“) doklad o použití mimoriadnej dávky na priznaný účel najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa prevzatia dávky, a to vyplnením prílohy č. 3.

3/ Žiadateľ ako aj príjemca sociálnej pomoci je povinný poskytnúť Obci súčinnosť potrebnú pri konaní o poskytnutí sociálnej pomoci.

4/ Príjemca je povinný mimoriadnu dávku vrátiť na účet Obce Sučany:

- a) ak bola vyplatená neoprávnene z dôvodu, že neoznámil alebo zamlčal skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie dávky,
- b) ak ju nepoužil na účel, na ktorý bola poskytnutá,

c) ak v stanovenej lehote nepreukázal doklad o účelnom využití poskytnutej dávky.

Štvrtá časť

Poskytovanie príspevku na stravovanie určeným obyvateľom obce Sučany

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1/ Za účelom zmiernenia nepriaznivej životnej situácie občanov môže obec Sučany poskytovať finančnú podporu na zabezpečenie poskytovania stravovania, a to príspevok na stravovanie určeným obyvateľom obce Sučany /ďalej len príspevok/.

2/ Výška príspevku je 0,33 Eur/obed.

3/ Účelom je prispieť na stravovanie, pričom:

- a) stravovaním sa na účely tohto VZN rozumie: obed, t. j. teplé jedlo s prípadným vhodným nápojom poskytnuté dodávateľom stravovania 1- krát denne v čase od 11:00 do 14:00 hod. v dňoch otvorenia prevádzky dodávateľa stravovania,
- b) teplým jedlom sa na účely tohto VZN rozumie: teplá polievka a tepelne upravené hlavné jedlo,
- c) vhodným nápojom sa na účely tohto VZN rozumie: nealkoholický nápoj,
- d) dodávateľom stravovania sa na účely tohto VZN rozumie: fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba, s ktorou má na tento účel uzatvorenú zmluvu poskytovateľ príspevku. Zoznam dodávateľov stravovania je zverejnený na web stránke obce Sučany.

Čl. 2 Podmienky poskytnutia príspevku

1/ Príjemcom príspevku môže byť občan obce Sučany, ktorý:

- a) má na území trvalý pobyt a má nad 70 rokov veku alebo
- b) občan, ktorý je držiteľom preukazu ŤZP a
- c) nemá k 31. 12 predchádzajúceho roka žiadny záväzok (finančný ani majetkový) voči obci Sučany alebo jej organizáciám po lehote splatnosti,
- d) žiadateľ požiadal o príspevok v zmysle článku 3 tejto časti VZN.

Čl. 3 Žiadosť o poskytnutie príspevku

1/ Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Obecného úradu v Sučanoch, a to vyplnením prílohy č. 1 spolu s predložením občianskeho preukazu žiadateľa. Prílohou k žiadosti je:

- a) fotokópia preukazu ŤZP /vlastník preukazu ŤZP/,
- b) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči obci k 31.12. predchádzajúceho roka.

2/ Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, pracovník sociálneho referátu OcÚ písomne vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ nedoplní v lehote 10 dní svoju žiadosť o požadované údaje a doklady, konanie vo veci žiadosti o jednorazovú dávku obec zastaví a písomne to oznámi žiadateľovi.

3/ Opodstatnenosť žiadosti posúdi pracovník sociálneho referátu OcÚ. O poskytnutí finančnej podpory rozhoduje starosta obce Sučany.

4/ O priznaní, resp. nepriznaní finančnej podpory žiadateľ obdrží rozhodnutie.

Čl. 4 Poskytnutie príspevku

1/ Príspevok je poskytovaný príjemcovi príspevku formou zníženia ceny obeda o sumu príspevku. Stravovanie zabezpečuje dodávateľ stravovania podľa tohto VZN. Poskytovateľ príspevku nie je povinný zabezpečovať stravu.

2/ Poskytovateľ prispieva na 1 obed v dňoch poskytovania stravovania.

3/ Poskytovateľ príspevku poskytne príjemcovi príspevku príspevok od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení žiadosti, v prípade jej doručenia do 15. dňa mesiaca vrátane. V prípade doručenia žiadosti po 15. dni mesiaca poskytne poskytovateľ príspevku príjemcovi príspevku príspevok až od ďalšieho mesiaca.

4/ Ďalšie náležitosti v stravovaní príjemcov príspevku, ako je miesto stravovania, čas stravovania, a podobne, budú dohodnuté v zmluve o poskytovaní stravovania, ktorá je na tento účel uzavretá medzi poskytovateľom a dodávateľom a bude zverejnená na web stránke obce Sučany.

5/ Každú zmenu týkajúcu sa podmienok poskytovania príspevku je príjemca povinný oznámiť písomne poskytovateľovi príspevku v lehote do 30 dní od uskutočnenia zmeny. Ak poskytovateľ príspevku zistí, že mu príjemca príspevku neoznámil zmeny podľa čl. 2 tejto časti v určenej lehote, má nárok na vrátenie poskytnutého príspevku od príjemcu príspevku.

6/ Správu agendy poskytovania príspevku zabezpečuje Obecný úrad Sučany.

Piata časť **Poskytovanie finančnej podpory pre narodené dieťa**

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1/ Finančná podpora pre štvrté alebo každé ďalšie narodené dieťa (ďalej len "finančná podpora") je jednorazová sociálna pomoc obce Sučany rodinám a poskytuje sa žiadateľom uvedeným v čl. 3 tejto časti za podmienok ustanovených v čl. 2 tejto časti na základe žiadosti žiadateľa.

2/ Výška finančnej podpory je 30,-Eur / dieťa.

3/ Účelom finančnej podpory je pokrytie časti nákladov vznikajúcich žiadateľom v súvislosti s narodením dieťaťa a starostlivosťou o neho.

Čl. 2 Podmienky priznania finančnej podpory

1/ Žiadateľom o finančnú podporu je osoba, ktorá žije s dieťaťom v spoločnej domácnosti a trvale sa oň stará, a to:

a) rodič dieťaťa,

b) osoba, ktorá prevzala dieťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe právoplatného rozhodnutia súdu.

2/ Finančná podpora môže byť poskytnutá žiadateľovi za predpokladu splnenia nasledovných podmienok:

a) žiadateľ požiadal o finančnú podporu v zmysle článku 3 tejto časti VZN,

b) žiadateľ požiadal o finančnú podporu pre štvrté alebo každé ďalšie narodené dieťa,

c) dieťa žiadateľa, pre ktoré sa žiada finančná podpora, má v obci Sučany trvalý pobyt (je obyvateľom obce),

c) žiadateľ je obyvateľom obce Sučany a má v obci Sučany trvalý pobyt aspoň 1 rok,

d) žiadateľ si riadne plní povinnosti rodiča voči svojim deťom, stará sa o svoje deti a nezanedbáva starostlivosť o ne,

e) na každé narodené dieťa môže byť finančná podpora priznaná iba raz,

f) v čase vydania rozhodnutia o poskytnutí finančnej podpory je dieťa, pre ktoré sa žiada finančná podpora, živé.

Čl. 3 Žiadosť o poskytnutie finančnej podpory

1/ Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Obecného úradu v Sučanoch, a to vyplnením prílohy č. 1 spolu s predložením občianskeho preukazu žiadateľa. Prílohou k žiadosti je:

a) kópia rodného listu dieťaťa, na ktoré sa žiada finančná podpora,

b) čestné vyhlásenie žiadateľa, o tom že dieťa, na ktoré sa žiada finančná podpora, je jeho štvrtým alebo ďalším dieťaťom

c) potvrdenie školy o návšteve školy žiadateľových školopovinných detí (tlačivo potvrdenia tvorí prílohu č. 2 tohto VZN).

2/ Žiadateľ musí o finančnú podporu požiadať najneskôr:

- do 1 mesiaca odo dňa narodenia dieťaťa alebo

- do 1 mesiaca odo dňa právoplatnosti rozhodnutia súdu alebo príslušného orgánu o prevzatí dieťaťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov, pričom v týchto prípadoch možno žiadosť podať najneskôr do 1 roka od narodenia dieťaťa.

3/ Opodstatnenosť žiadosti posúdi pracovník sociálneho referátu OcÚ. O poskytnutí finančnej podpory rozhoduje starosta obce Sučany.

4/ O priznaní, resp. nepriznaní finančnej podpory žiadateľ obdrží rozhodnutie.

Čl. 4 Poskytnutie finančnej podpory

- 1/ V prípade splnenia podmienok priznania finančnej podpory a kladného stanoviska obce, vydá obec Sučany rozhodnutie, ktoré je zároveň podkladom pre vyplatenie finančnej podpory.
- 2/ Finančná podpora bude žiadateľovi vyplatená v hotovosti cez pokladňu OcÚ po predložení právoplatného rozhodnutia o poskytnutí finančného príspevku a vydokladovaní výdavkov na potreby pre dieťa, a to vyplnením prílohy č. 3.

Šiesta časť
Poskytovanie jednorazového finančného príspevku
pri nástupe dieťaťa na povinnú školskú dochádzku

Čl. 1 Vymedzenie pojmov

- 1/ Jednorazový finančný príspevok pri nástupe dieťaťa na povinnú školskú dochádzku /ďalej len „finančný príspevok“/ sa poskytuje pre narodené v poradí tretie a každé ďalšie dieťa žiadateľom uvedeným v čl. 3 tejto časti za podmienok ustanovených v čl. 2 tejto časti.
- 2/ Výška jednorazového finančného príspevku je 30,- Eur/dieťa.
- 3/ Účelom finančného príspevku je pokrytie časti výdavkov súvisiacich so zabezpečením nevyhnutných potrieb dieťaťa pri plnení povinnej školskej dochádzky.

Čl. 2 Podmienky priznania finančného príspevku

- 1/ Žiadateľmi o finančný príspevok môže byť osoba, ktorá žije s dieťaťom v spoločnej domácnosti a trvale sa oň stará, a to:
- a) rodič dieťaťa,
 - b) osoba, ktorá prevzala dieťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe právoplatného rozhodnutia súdu.
- 2/ Finančný príspevok môže byť poskytnutý žiadateľovi bez ohľadu na jeho finančnú situáciu za predpokladu splnenia nasledovných podmienok:
- a) žiadateľ požiadal o finančnú podporu v zmysle článku 3 tejto časti VZN,
 - b) trvalý pobyt dieťaťa na území obce Sučany,
 - c) dieťa je v rodine narodené v poradí tretie a každé ďalšie,
 - d) nástup dieťaťa na povinnú školskú dochádzku,
 - e) trvalý pobyt žiadateľa na území obce Sučany minimálne 3 roky,
 - f) žiadateľ si riadne plní povinnosti rodiča voči svojim deťom, stará sa o svoje deti a nezanedbáva starostlivosť o ne.

Čl. 3 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

- 1/ Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Obecného úradu v Sučanoch, a to vyplnením prílohy č. 1 spolu s predložením občianskeho preukazu žiadateľa. Prílohou k žiadosti je:
- a) kópia rodného listu dieťaťa,
 - b) potvrdenie o nástupe dieťaťa do školy,
 - c) potvrdenie školy o návšteve školy žiadateľových školopovinných detí (tlačivo potvrdenia tvorí prílohu č. 2 tohto VZN).
- 2/ Žiadateľ musí o finančný príspevok požiadať najneskôr do 90 dní od nástupu dieťaťa na povinnú školskú dochádzku.
- 3/ Opodstatnenosť žiadosti posúdi pracovník sociálneho referátu OcÚ. O poskytnutí finančného príspevku rozhoduje starosta obce Sučany.
- 4/ O priznaní, resp. nepriznaní finančného príspevku žiadateľ obdrží rozhodnutie.

Čl. 4 Poskytnutie finančného príspevku

- 1/ V prípade splnenia podmienok priznania finančného príspevku a kladného stanoviska obce, vydá obec Sučany rozhodnutie, ktoré je zároveň podkladom pre vyplatenie finančného príspevku.
- 2/ Finančný príspevok bude žiadateľovi vyplatený v hotovosti cez pokladňu OcÚ po predložení právoplatného rozhodnutia o poskytnutí finančného príspevku a vydokladovaní výdavkov súvisiacich s

nástupom dieťaťa na povinnú školskú dochádzku (najmä na školské potreby, prípadne sezónne oblečenie a obutie), a to vyplnením prílohy č. 3.

3/ Preukázateľné náklady k vyplateniu príspevku môže žiadateľ vynaložiť a následne preukázať do konca kalendárneho roka, v ktorom dieťa nastúpilo na povinnú školskú dochádzku. Po tomto termíne nárok na finančný príspevok zaniká.

Siedma časť Finančný príspevok na stravu pre deti

Čl. 1 Vymedzenie pojmov

1/ Finančný príspevok na čiastočnú úhradu stravy sa poskytuje pre dieťa navštevujúce predškolské zariadenie alebo základnú školu /ďalej len „finančný príspevok“/ s cieľom prispieť tak k skvalitneniu jeho výživy.

2/ Výška finančného príspevku je rozdiel medzi stravnou jednotkou a poskytnutou dotáciou v zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách.

Čl. 2 Podmienky priznania finančného príspevku

1/ Žiadateľmi o finančný príspevok môže byť osoba, ktorá žije s dieťaťom v spoločnej domácnosti a trvale sa oň stará, a to:

- a) rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, ktoré navštevuje predškolské zariadenie alebo si plní povinnú školskú dochádzku,
- b) rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa poberajúci dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR /ďalej len ÚPSVaR/.

2/ Finančný príspevok môže byť poskytnutý žiadateľovi za predpokladu splnenia nasledovných podmienok:

- a) žiadateľ je v hmotnej núdzi,
- b) trvalý pobyt žiadateľa a dieťaťa na území obce Sučany,
- c) žiadateľ si riadne plní povinnosti rodiča voči svojim deťom, stará sa o svoje deti a nezanedbáva starostlivosť o ne.

Čl. 3 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

1/ Finančný príspevok sa môže poskytnúť žiadateľovi na základe písomnej žiadosti (vyplnením prílohy č. 1 spolu s predložením občianskeho preukazu žiadateľa) doručenej do podateľne Obecného úradu v Sučanoch. Prílohou k žiadosti je:

- a) kópia rodného listu dieťaťa,
- b) potvrdenie ÚPSVaR o poberaní pomoci v hmotnej núdzi alebo doklad o príjme rodiny, ktorý neprevyšuje hranicu životného minima,
- c) potvrdenie školy o návšteve školy žiadateľových školopovinných detí (tlačivo potvrdenia tvorí prílohu č. 2 tohto VZN).

2/ O podstatnosť žiadosti posúdi pracovník sociálneho referátu OcÚ. O poskytnutí finančného príspevku rozhoduje starosta obce Sučany.

3/ O priznaní, resp. nepriznaní finančného príspevku žiadateľ obdrží rozhodnutie.

Čl. 4 Poskytnutie finančného príspevku

1/ V prípade splnenia podmienok priznania finančného príspevku a kladného stanoviska obce, vydá obec Sučany rozhodnutie, ktoré je zároveň podkladom pre vyplatenie finančného príspevku.

2/ Finančný príspevok bude žiadateľovi formou úhrady faktúry na účty školských zariadení poskytujúcich stravovanie na území obce Sučany.

Ôsma časť Spoločné ustanovenia

Čl. 1 Kontrola

- 1/ Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto VZN vykonávajú:
a/ poverení zamestnanci obce,
b/ členovia komisie Sociálno-zdravotnej, školstva, mládeže a bytov pri OZ Sučany,
c/ hlavný kontrolór obce.
2/ Zistené porušenia ustanovení sa oznamujú OZ a starostovi obce.

Čl. 2 Záverečné ustanovenia

- 1/ Tento návrh VZN bol zverejnený na úradnej tabuli obce Sučany v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2/ Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené obecným zastupiteľstvom dňa uznesením
- 3/ VZN bolo vyvesené dňa a nadobúda účinnosť dňa
- 4/ Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší VZN obce Sučany č. 5/2014, Zásady poskytovania príspevku na stravovanie určeným obyvateľom obce Sučany a Smernica o poskytovaní finančnej podpory pre narodené dieťa.
- 5/ Na rozhodnutie o žiadostiach o poskytnutie sociálnej pomoci, o ktorých sa právoplatne nerozhodlo do účinnosti tohto VZN sa vzťahujú ustanovenia príslušných predpisov.

V Sučanoch, dňa

Ing. Vladimír Plžik
starosta obce Sučany